



DESS Refaccionaria 2

Manual de usuario

En DESS México estamos agradecidos de que haya confiado en nosotros para apoyarlo con nuestro sistema DESS Refaccionaria 2, el cual es un programa versátil que le ayudara en el manejo de su negocio.

De nuestro equipo reciba un cordial saludo y un fuerte abrazo, y le recordamos que seguimos trabajando para que usted se sienta complacido con nuestro servicio.

Este manual pretende guiarlo en el uso de su sistema, y no por eso excluye nuestro servicio personalizado, así que siéntase libre de comunicarse con nosotros para cualquier duda o aclaración, le recordamos que estamos para ayudarlo.

Contáctenos en:
Tel. (656)558-15-05
soporte@dessmexico.com

En primera instancia tenemos que para ingresar al sistema necesitamos Usuario y Contraseña:
admin y admin.
Los cuales podrán ser modificados posteriormente si se desea.



Menú y Configuración

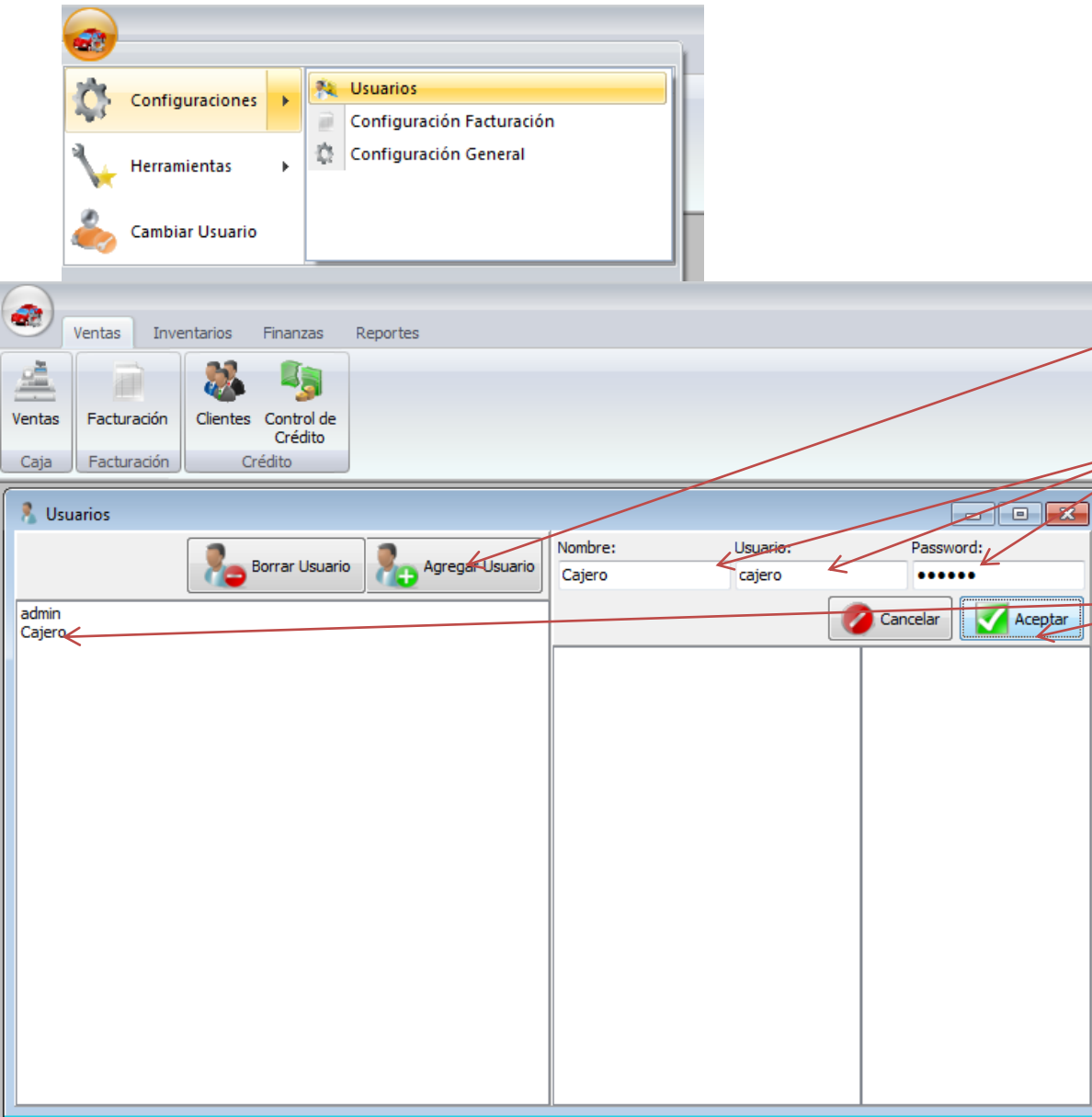
Refaccionaria 2



DESS
-MÉXICO-

Agregar Usuarios

Nos ayuda a colocar usuarios como un “cajero” que solo tenga los permisos para hacer ventas, sin tener acceso a otros módulos u opciones.



1.- Clic en Agregar Usuario

2.- Agregamos, Nombre, Usuario, Password

3.- Clic en Aceptar y listo

Nota:

El Nombre es solo para identificarlo, los datos de acceso al sistema son: Usuario y Password

Configuración de Facturación

Podemos configurar nuestros Folios para la Facturación Electronica

Configuración Facturación

☐ Factura con Código de Barras Bidimensional ☒ CFDi Conexión Remota FEL ☐ CFDi Timbrado FEL

Datos de Acceso

RFC Cuenta Password

IVA Lugar de Expedición:

Modificar Formato

Cancelar Guardar

- 1.- Seleccionamos esta opción si tenemos Folios
- 2.- Agregamos el RFC, Cuenta y Password

- 3.- Agregamos IVA y Lugar de Expedición

- 4.- Damos clic en Guardar y Después en Modificar Formato (pasamos a la siguiente dispositiva)

Nota:

Primero hay que contratar con Dess Folios o Timbrado para seguir este manual, mas información:

ventas@dessmexico.com

Configuración de Facturación

Podemos configurar nuestros Timbres para la Facturación Electronica

The screenshot shows a window titled 'Configuración Facturación' with a close button (X) in the top right corner. At the top, there are three radio buttons: 'Factura con Código de Barras Bidimensional', 'CFDi Conexión Remota FEL', and 'CFDi Timbrado FEL'. The third option is selected. Below these are three buttons: 'Modificar Formato', 'Cancelar', and 'Guardar'. The 'Datos de Acceso' section contains three input fields: 'Usuario', 'Password', and 'IVA'. The 'IVA' field contains the number '16'. Below these are two 'Seleccionar...' buttons, one for 'Certificado' and one for 'Llave Privada'. The 'Clave Llave Privada' section has an input field and a checkbox labeled 'Enviar correo automáticamente.'. At the bottom, there is a section titled 'Configuración Cuenta de Correo Electrónico' with four input fields: 'Cuenta de Correo de envío', 'Servidor SMTP', 'Usuario SMTP', and 'Contraseña SMTP'. The 'Puerto SMTP' field contains the number '3535'. Red arrows point from the numbered instructions on the right to the corresponding fields and buttons in the window.

1.- Seleccionamos esta opción si tenemos Folios

2.- Agregamos el Cuenta y Password e IVA

3.- Cargaremos nuestro Certificado, Llave Privada y Contraseña de la Llave Privada

4.- Seleccionamos esta opción

5.- Aquí agregaremos los datos de nuestro Correo Empresarial

Nota:

Debemos contar ya con nuestro Certificado del Sello Digital, Llave Privada (.key) y Contraseña de la Llave Privada que le debe proporcionar su contador.

Configuración de Facturación

Modificar Formato de Facturación Electronica

Configuración Facturación

☐ Factura con Código de Barras Bidimensional ☒ CFDi Conexión Remota FEL ☐ CFDi Timbrado FEL

Datos de Acceso

RFC	Cuenta	Password

IVA

Lugar de Expedición:

Configuración Facturación

☐ Factura con Código de Barras Bidimensional ☐ CFDi Conexión Remota FEL ☒ CFDi Timbrado FEL

Datos de Acceso

Usuario	Password	IVA
		16

Certificado

Llave Privada

Damos clic en Modificar Formato, ya sea en Folios o Timbrado

Vamos a la siguiente Dispositiva

Configuración de Facturación

Modificar Formato de Facturación Electronica

FastReport - CFDI.fr3

File Edit Report View Help

Code Data Page1

Page1: TfrxReportPage

Properties Events

BackPicture (Not assigned)...

BackPicturePi ☒ True

BackPictureVi ☒ True

BottomMargin 1

Color ☒ clNone

Columns 0

DataSet (Not assigned)

Duplex dmNone

EndlessHeight ☐ False

EndlessWidth ☐ False

Font (TFont)

Frame (TfrxFrame)

LargeDesign ☐ False

LeftMargin 0.50

MirrorMargin ☐ False

Name Page1

Orientation poPortrait

OutlineText

PageCount 1

PaperHeight 27.94

PaperSize Custom

PaperWidth 21.59

PrintIfEmpty ☒ True

PrintOnPrev ☐ False

ResetPageNl ☐ False

RightMargin 0.50

Tag 0

TitleBeforeHt ☒ True

TopMargin 0.50

Visible ☒ True

ReportTitle: ReportTitle1

Empresa S.A. de C.V.
RFC: AAA-XXXXXX-XXX
Calle Numero y Colonia
C.P. 99999 Tel. (XXX)XXX-XX-XX
Ciudad y Estado

FACTURA No: [DSCFDI."Folio"]
FOLIO FISCAL (UUID):
[DSCFDI."UUID"]
NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL SAT:
[DSCFDI."NumeroDeCertificadoSAT"]
NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL EMISOR:
[DSCFDI."CertificadoEmisor"]
FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN:
[DSCFDI."FechaTimbrado"]
FECHA Y HORA DE EMISIÓN DEL CFDI:
[DSCFDI."Fecha"]

CLIENTE: [DSSaldosCFDI."Nombre"] Régimen Fiscal: Actividad Empresarial
RFC: [DSSaldosCFDI."RFC"] Lugar de Expedición: Ciudad y Estado
DIRECCIÓN: [DSSaldosCFDI."Direccion"] Forma de Pago: Pago en una sola exhibición
[DSSaldosCFDI."Numeroext"] [DSSaldosCFDI."Numeroint"] Col. [DSSaldosCFDI."Colonia"] C.P. [DSSaldosCFDI."CP"]
Método de Pago: [DSCFDI."MetodoPago"]
TELÉFONO: [DSSaldosCFDI."Telefono"] Cuenta: [DSCFDI."Cuenta"]

Header: Header1

Cantidad	Unidad	SKU	Descripción	P. Unitario	Importe
----------	--------	-----	-------------	-------------	---------

MasterData: MasterData1

[DSKardex."DSKardex"]	[DSKardex."DSKardex"]	[DSKardex."DSKardex"]	[DSKardexCFDI."Descripcion"]	[DSKardexCFDI.]	[DSKardexCFDI.]
-----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------	-----------------

ReportSummary: ReportSummary1

[DSSaldosCFDI."TotalConLetra"]	Subtotal:	[DSSaldosCFDI.]
	[DSSaldosCFDI."IVA"]	[DSSaldosCFDI.]
	Total:	[DSSaldosCFDI.]

SELLO DIGITAL DEL EMISOR
[DSCFDI."SelloCFDI"]

SELLO DIGITAL DEL SAT
[DSCFDI."SelloSAT"]

CADENA ORIGINAL DEL COMPLEMENTO DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DEL SAT
[DSCFDI."CadenaOriginalTimbre"]

Este documento es una representación impresa de un CFDI

Data Variables Functions

- Id
- Folio
- Cantidad
- Description
- PUnitario
- Importe
- Unidad
- Codigo
- DSSaldosCFDI
 - A.Id
 - Folio
 - Cliente
 - Subtotal
 - IVA
 - Total
 - TotalConLetra
 - ImpuestoNombre
 - B.Id
 - Nombre
 - NombreFiscal
 - Direccion
 - Telefono1
 - Telefono2
 - Telefono3
 - LimiteCredito
 - DiasCredito
 - TipoDescuento
 - Porcentaje
 - RFC
 - CP
 - Fax
 - Contacto_Celular
 - Contacto_Nombre
 - Email
 - DireccionComercial
 - Credito
 - Bloqueado
 - Colonia
 - Ciudad
 - Calle
 - Numero
 - Numeroint
 - Estado
 - ColoniaFac
 - CPFAC
 - CiudadFAC
 - EstadoFAC
 - Pais
 - Metodo
 - Cuenta

Create field
Create caption
Sort by Name

En esta pantalla de FastReport podremos modificar nuestra factura a criterio.

Los únicos datos a editar por el usuario son los señalados por las fechas.

Colocaremos Nombre de la Empresa, RFC, Dirección, CP, Teléfono, Ciudad y Estado.

Vamos a la siguiente dispositiva

Configuración de Facturación

Modificar Formato de Facturación Electronica

Para editarlo, por ejemplo solamente tenemos que dar doble clic sobre Empresa y abrirá una nueva ventana donde podremos colocar nuestros datos.

Al igual que para los siguientes datos

Aquí solamente colocamos los nuevos datos y presionamos Ok, así con cada edición

ReportTitle: ReportTitle1

Empresa S.A. de C.V.		FACTURA No: [DSCFDI."Folio"]	
RFC: AAA-XXXXXX-XXX		FOLIO FISCAL (UUID): [DSCFDI."UUID"]	
Calle Numero y Colonia		NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL SAT: [DSCFDI."NumeroDeCertificadoSAT"]	
C.P. 99999	Tel. (XXX)XXX-XX-XX	NO. DE SERIE DEL CERTIFICADO DEL EMISOR: [DSCFDI."CertificadoEmisor"]	
Ciudad y Estado		FECHA Y HORA DE CERTIFICACIÓN: [DSCFDI."FechaTimbrado"]	
		FECHA Y HORA DE EMISIÓN DEL CFDI: [DSCFDI."Fecha"]	

CLIENTE: [DSSaldosCFDI."Nombre"]	Régimen Fiscal: [DSSaldosCFDI."RegimenFiscal"]	Actividad Empresarial: [DSSaldosCFDI."ActividadEmpresarial"]
RFC: [DSSaldosCFDI."RFC"]	Lugar de Expedición: [DSSaldosCFDI."LugarExpedicion"]	Fecha de Expedición: [DSCFDI."Fecha"]
DIRECCIÓN: [DSSaldosCFDI."Direccion"]	Forma de Pago: [DSSaldosCFDI."FormaPago"]	Clave de Moneda: [DSSaldosCFDI."ClaveMoneda"]
[DSSaldosCFDI."Numeroext"] Col. [DSSaldosCFDI."Colonia"] C.P. [DSSaldosCFDI."CP"]	Método de Pago: [DSCFDI."MetodoPago"]	
[DSSaldosCFDI."CP"]	Cuenta: [DSCFDI."Cuenta"]	
TELÉFONO: [DSSaldosCFDI."Telefono"]		

Memo

Text Format Highlight

ABC Σ #

Empresa S.A. de C.V.

OK Cancel

Configuración de Facturación

Modificar Formato de Facturación Electronica

Para agregar nuestro logo, solamente damos clic en este icono

The screenshot shows the 'Properties' pane on the left with the 'Picture' property selected. The main area displays a report template with a 'Picture' placeholder. A red arrow points from the 'Picture' property in the Properties pane to the 'Picture' placeholder in the report template. Another red arrow points from the 'Abrir' (Open) button in the 'Abrir' dialog box to the 'Picture' placeholder. The 'Abrir' dialog box is open, showing the 'Biblioteca Imágenes' (Image Library) with various images. The 'Koala' image is selected. The 'Abrir' button is highlighted.

ReportTitle: ReportTitle1

Emp: [Placeholder]
RFC: [Placeholder]
Calle: [Placeholder]
C.P.: [Placeholder]
Ciudad: [Placeholder]

Picture

Abrir

Bibliotecas > Imágenes > Imágenes de muestra

Organizar Nueva carpeta

Biblioteca Imágenes

Imágenes de muestra

Organizar por: Carpeta

Crisantemo Desierto Hortensias Medusa Koala

Faro Pingüinos Tulipanes

Nombre: Koala

Pictures (*.bmp;*.jpg;*.png;*.ico)

Abrir Cancelar

Después colocamos el tamaño del log, esto ocasiona que se abra esta ventana con nombre Picture.

Vamos a dar clic en Abrir para buscar nuestra imagen


En esta ventana ubicamos el Logo y selecciona Abrir


Después de eso, solo damos en Aceptar


Configuración General

Aquí podremos colocar nuestra información de empresa ya que es indispensable para facturar.

DESS Refaccionaria 2

 Configuraciones

 Herramientas

 Cambiar Usuario

Usuarios

Configuración Facturación

Configuración General

Configuración General

Generales

Datos de la Empresa

Sistema

Nombre de la Empresa

Nombre de la Empresa

Calle Dirección Número Ext. Número Int. C.P.

Ciudad Estatal

Colonia Localidad Municipio

Colonia Localidad

Estado Regimen Fiscal

Zacatecas

Contacto 1

Telefono

Contacto 2

Correo

Contacto 3

Contacto 4

Lugar de Expedición:


Lugar de Expedición Facturas

Razón Social

Razón Social

RFC

RFC

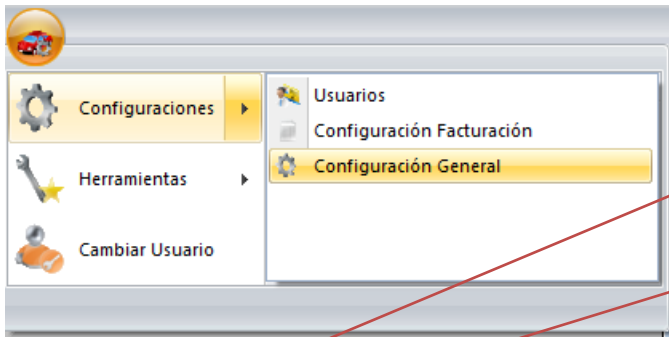


Aceptar

Cerrar

Tickets

Sección para Editar nuestros Ticket

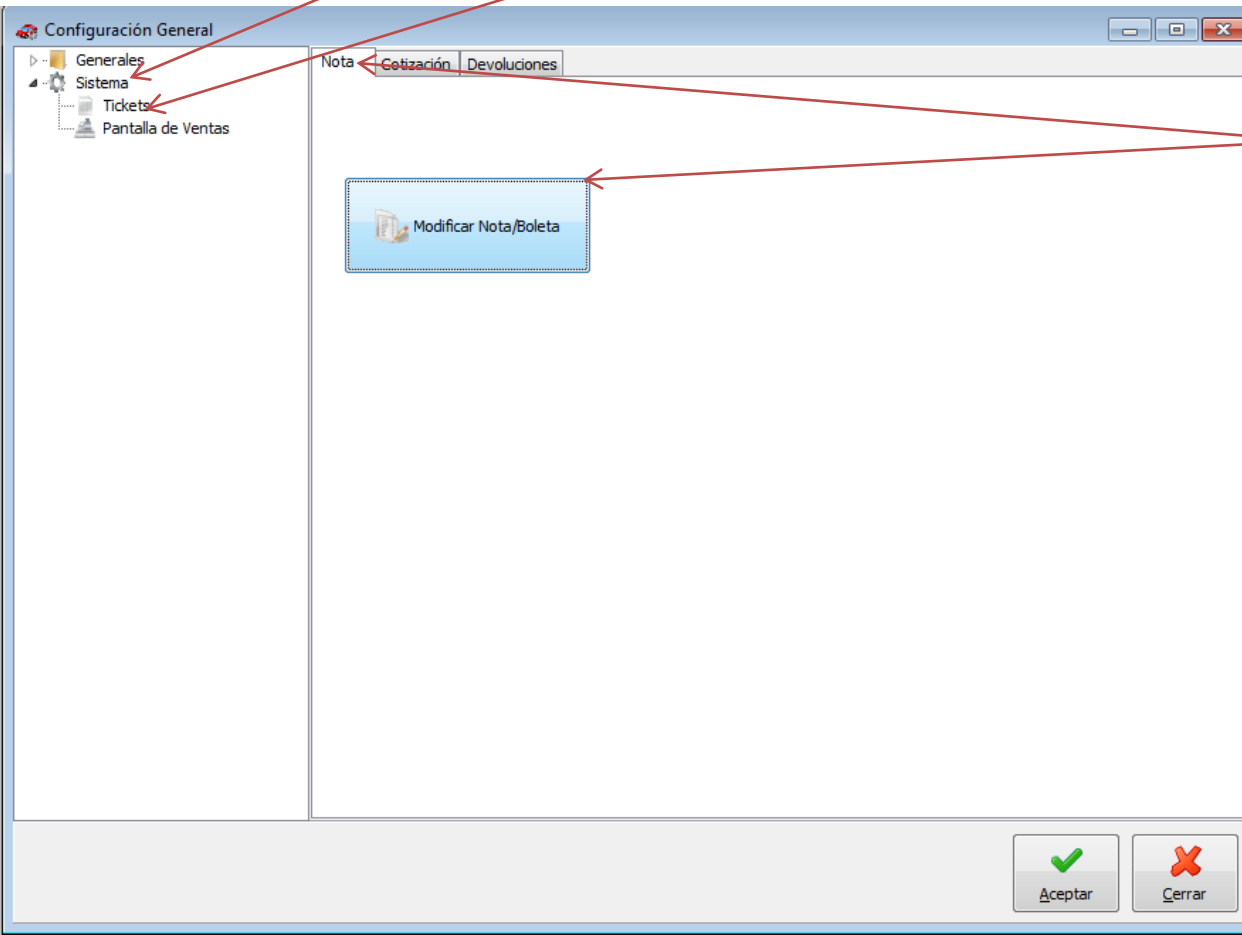


1.- Seleccionamos Sistema

2.- Después Ticket

3.- Nota es el ticket de Venta, clic en Modificar Ticket

Vamos a la siguiente dispositiva



La siguiente ventana nos muestra el programa “FastReport”, el cual contiene los datos que vamos a enviar a la impresión.

The screenshot shows the FastReport application window. Red boxes and arrows highlight specific features:

- Botón Guardar.** Points to the save icon in the top toolbar.
- Barra de herramientas.** Points to the entire top toolbar area.
- Propiedades.** Points to the left-hand properties panel.
- Vista del ticket.** Points to the central report design area.
- Datos que puede imprimir el ticket.** Points to the right-hand data source tree.

The report design area contains the following text and structure:

ReportTitle: ReportTitle1

Para configurar estos datos, favor de dirigirse a Menu de Aplicación, Configuraciones, Configuración General, Tickets.

Nota: [DSQTicket's] [DATE]

Vendedor: [DSQTicket.NomUsuario]

Cant.	Descripcion.	Precio.
-------	--------------	---------

MasterData: MasterData2 [DSQTicket]

[DSQTicket.nombre] [DSQTicket.precio]

ReportSummary: ReportSummary1

Total \$ SUM([DSQTicket.precio])

[DSQConLetra.conletra]

Cliente:

[DSQClientes.Nombre]

Credito [DSQClientes.Credito]

[DSQClientes.Dig]

Gracias por su Compra

Vuelva Pronto


"TU SOLUCIÓN EN SUSPENSIÓN"

The data source tree on the right lists the following fields:

- DSQConLetra
- conletra
- DSQClientes
- Id
- Nombre
- NombreFiscal
- Direccion
- Telefono1
- Telefono2
- Telefono3
- LimiteCredito
- DiasCredito
- TipoDescuento
- Porcentaje
- AFC
- CP
- Pax
- Contacto_Celular
- Contacto_Nombre
- Email
- DireccionComercio
- Credito
- Bloqueado
- DSQTicket
- PagoEfectivo
- PagoTarjeta
- PagoCheque
- NomUsuario
- nombre
- subtotal
- A.id
- producto
- cantidad
- precio
- costo
- fecha
- cancelado
- saldo
- S.id
- precio1
- marcad
- modeloid
- ano
- anodesplegado
- minimo
- maximo
- costo1
- parte
- Finalizar

At the bottom right, there are checkboxes for "Create field" and "Create caption".

ReportTitle: ReportTitle1



Para configurar estos datos, favor de dirigirse a Menu de Aplicación, Configuraciones, Configuración General, Tickets.

Nota: [DSQTicket."s"] [DATE]

Vendedor: [DSQTicket."NomUsuario"]

Cant.	Descripcion.	Precio.
MasterData: MasterData2 [DSQTicket]		
[DSQTicket."nombre"]	[DSQTicket."precio"]	

ReportSummary: ReportSummary1

Total: \$ [SUM(<DSQTicket."precio"]

Cliente.

[DSQCientes."Nombre"]

Crédito [DSQCientes."Credito"]

Días de Crédito [DSQCientes."Día"]

Gracias por su Compra
Vuelva Pronto
"TU SOLUCIÓN EN SUSPENSIÓN"

Esta área pertenece al encabezado, y debe ir en la parte superior del ticket. Contiene los datos de la empresa y los rótulos C. Producto e Importe. Solo imprime una vez en el ticket. Su identificador se encuentra en la parte superior y tiene el siguiente rotulo: "**ReportTitle: ReportTitle1**".

Esta área pertenece a la impresión de los productos, contiene los valores, el nombre del producto y su importe. Imprime en el ticket dependiendo de la cantidad de productos vendidos. Su identificador se encuentra en el recuadro amarillo y tiene el siguiente rotulo: "**MasterData**".

Esta área pertenece a la impresión del pie de pagina, en la cual se encuentran las operaciones de Subtotal, IVA, total, etc. También aparecen los mensajes que se le quieren dar a los clientes. Su identificador tiene el siguiente rotulo: "**ReportSummary**".

4.- En todo cambio que realicemos debemos mantener las secciones mostradas a continuación intactas, puesto que cambiarlas de posición o dejar elementos fuera de estas aéreas nos provocaran una mala impresión.

Podemos identificar cualquier sección del ticket al seleccionar su identificador y arrastrarlo, con esto nos moverá todos los campos que se encuentren en el. Ya que hemos visto los campos que se encuentran en el área que movemos, con solo soltarlo vuelve a su posición en la que se encontraba.

Importante: Al mover cualquier sección, es necesario asegurarnos que quedan en la misma posición. De lo contrario hay que volver a arrastrar la seccion hasta que quede en la parte que se encontraba.

No se nos debe olvidar guardar después de cada cambio en el ticket o reporte.



Para configurar estos datos, favor de dirigirse a Menu de Aplicación, Configuraciones, Configuración General, Tickets.

Nota: [DSQTicket."s"] [DATE]

Vendedor: [DSQTicket."NomUsuario"]

Cant. Descripcion. Precio.

MasterData: MasterData2 [DSQTicket

[DSQTicket."nombre"] [DSQTicket."precio"]

ReportSummary: ReportSummary1

Total: \$ [SUM(<DSQTicket."precio"]

Cliente.

[DSQCientes."Nombre"]
Crédito [DSQCientes."Credito"]
Días de Crédito [DSQCientes."Día"]

Gracias por su Compra
Vuelva Pronto

"TU SOLUCIÓN EN SUSPENSIÓN"

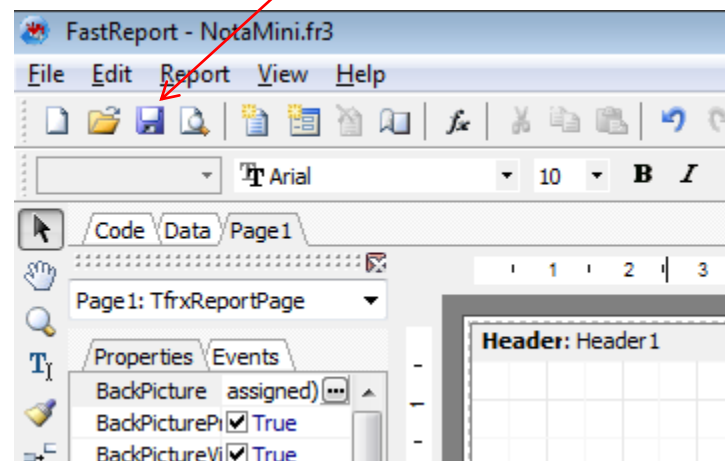
Vamos a cambiar el logo. Primero damos doble click a la imagen de DESS, la cual nos muestra la siguiente pantalla.



Este botón nos permite elegir entre nuestros archivos la imagen que vamos a imprimir en el ticket. Hay que tomar en cuenta que la calidad de la impresión depende de la impresora y el formato que utilizemos. El formato recomendado es JPG. Al finalizar debemos presionar el botón de la palomita verde para guardar el cambio de la imagen.

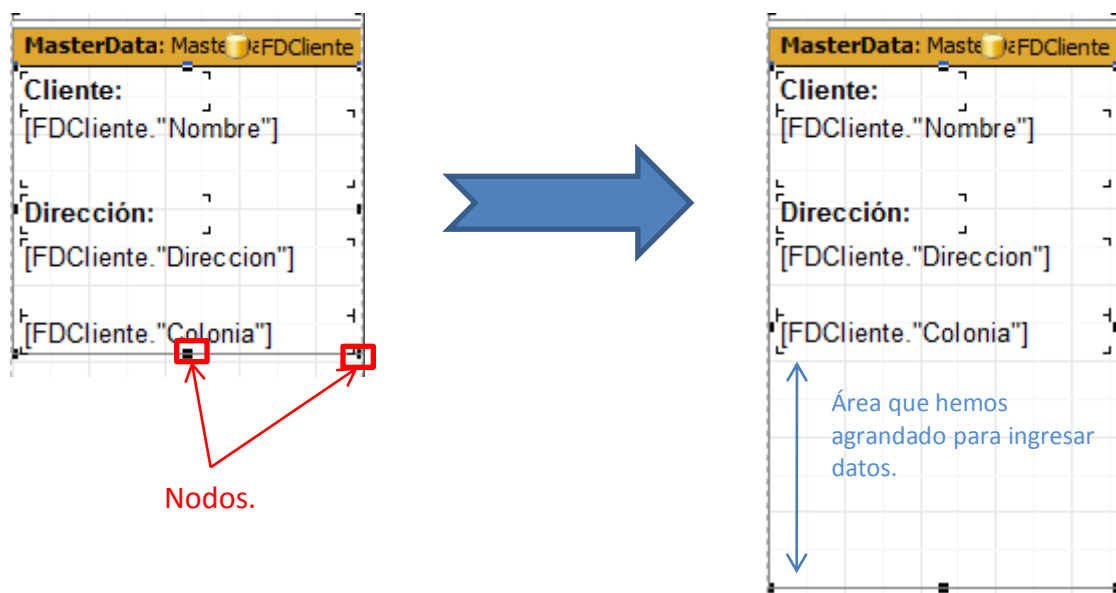
Al finalizar cualquier cambio en nuestro ticket o reporte, debemos presionar guardar antes de cerrar el "FastReport"

Por ultimo podemos jugar con el tamaño de la imagen y posición en la impresión modificando los puntos que aparecen al seleccionarla, tal y como lo hacemos en cualquier programa de office.

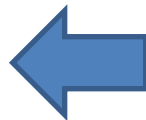
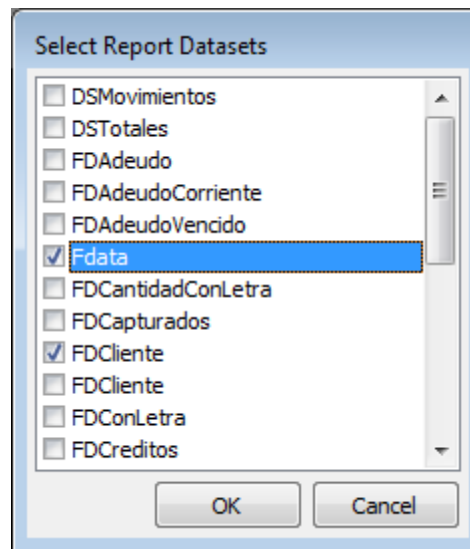
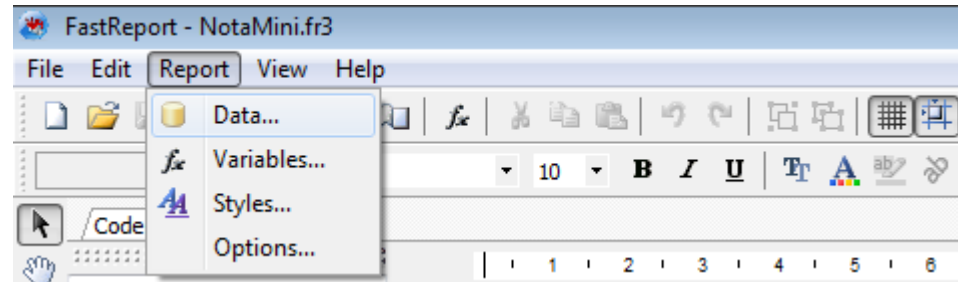
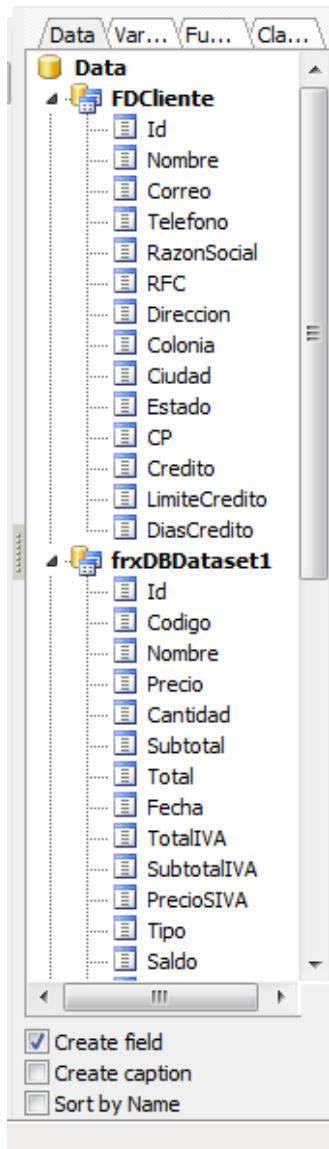


No se nos debe olvidar guardar después de cada cambio en el ticket o reporte.

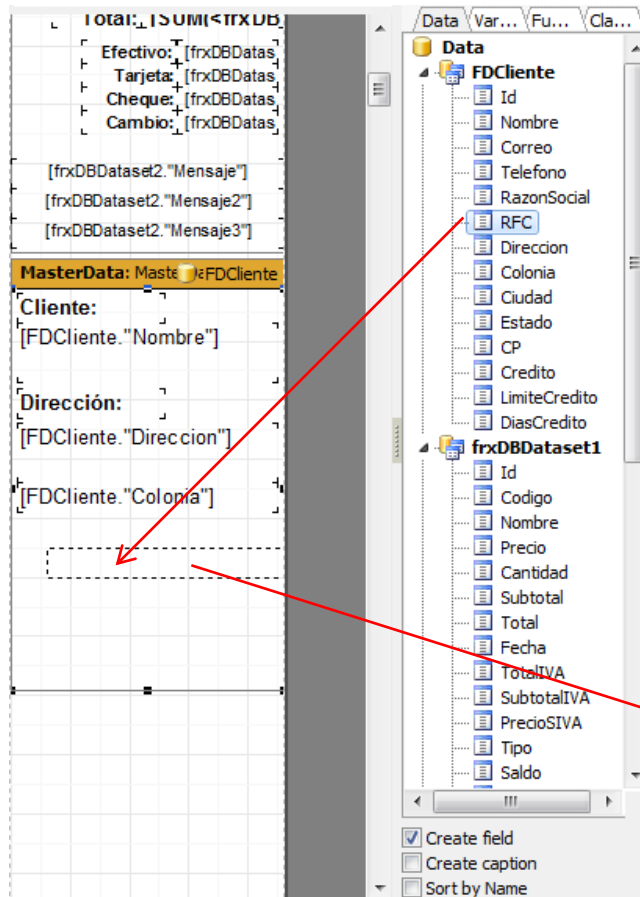
El siguiente paso es agregar un campo extra a nuestro ticket y un rotulo para el mismo. En la parte inferior del ticket nos ubicamos en el **“MasterData o ReportSummary”** , le damos click al recuadro amarillo para que nos aparezcan los nodos, los cuales le cambian el tamaño del contenedor de datos, y nos permiten agregar espacio de impresión para datos nuevos. Vamos a jalar el nodo central inferior hacia abajo para hacer mas grande el área.



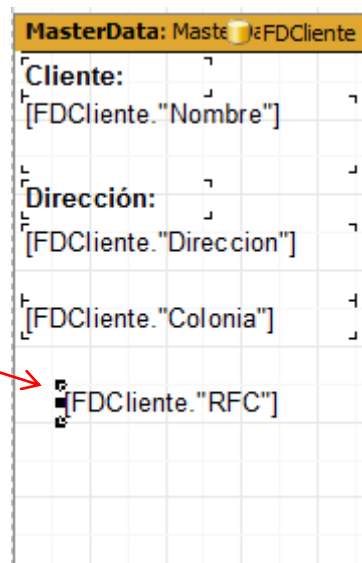
De lado derecho de la pantalla nos aparece el menú de datos, el cual contiene la información opcional que podemos insertar en nuestro ticket o reporte. También podemos agregar otros datos desde la barra de menú “Report > Data” el cual nos mostrara otros datos que podemos mostrar.



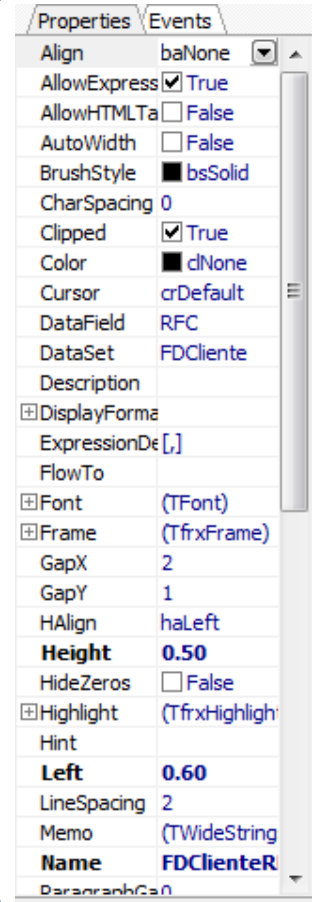
Una vez que tengamos los datos que vamos a ingresar, debemos jalarlos del recuadro de lado derecho hacia el área del ticket. En el ejemplo, jalo el dato RFC, hacia la parte de la impresión y me muestra un recuadro punteado que me indica el lugar en el cual va quedar una vez que suelte el campo.



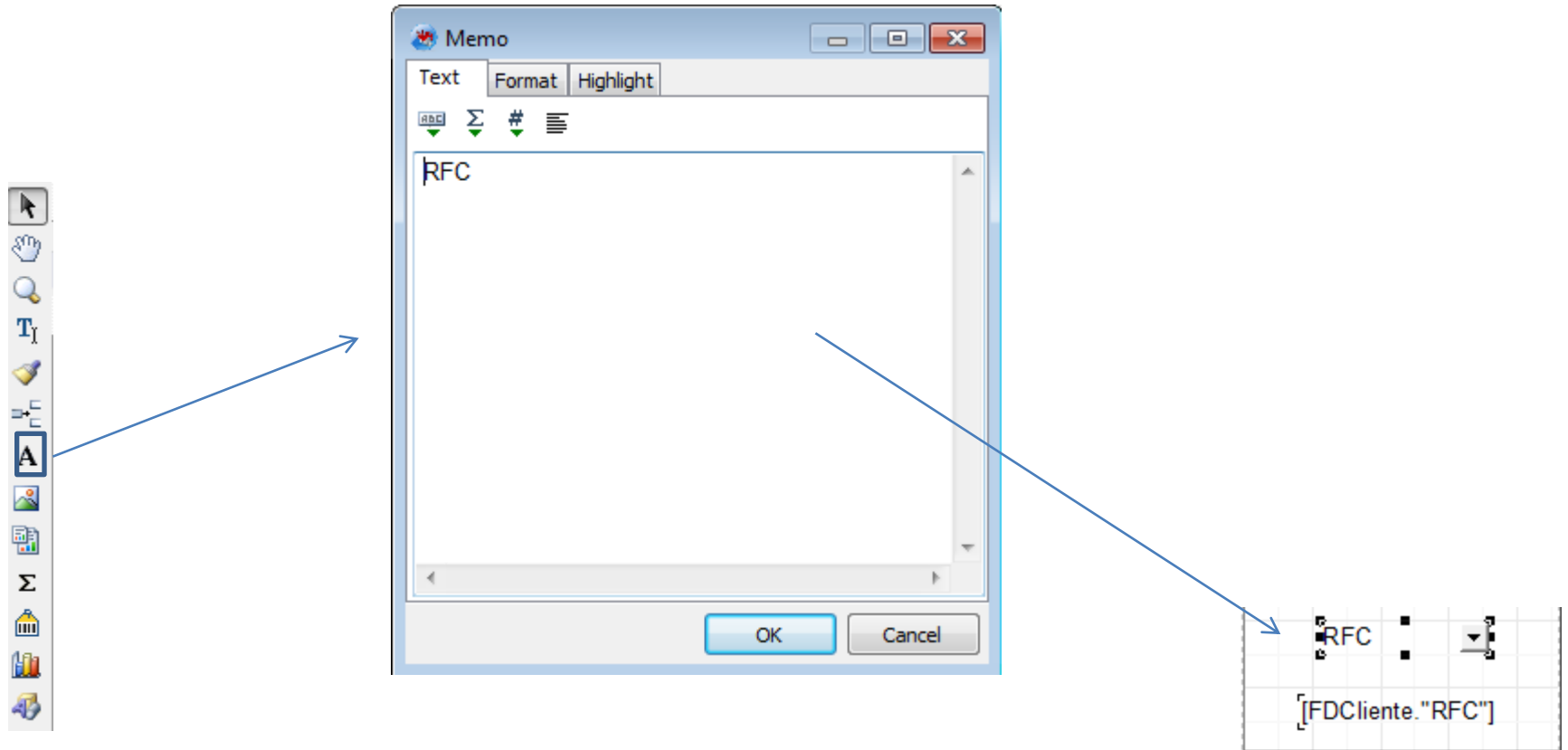
9.- Después procedemos a acomodar el campo, y hacer el cambio de letra, tamaño, etc. Esto se puede hacer con la barra izquierda, la cual nos da las opciones de cada elemento que tengamos seleccionado.



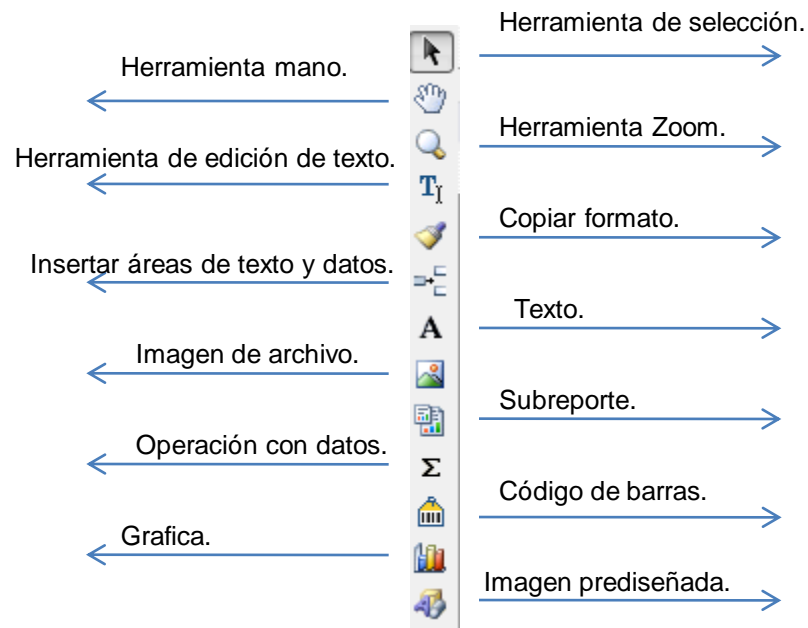
Cambiar propiedades.



Agregamos un rotulo al ticket;



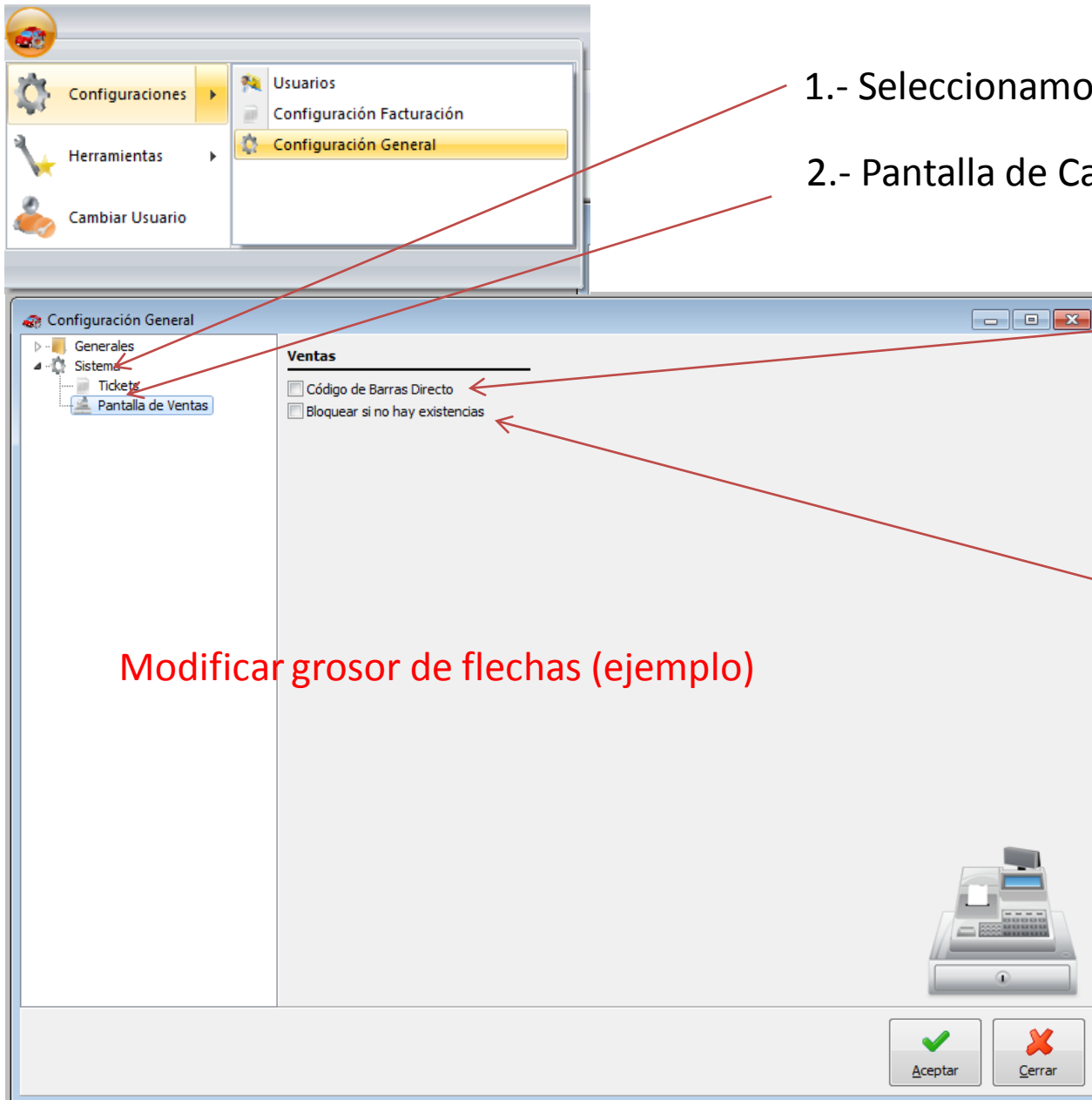
Características de la barra lateral izquierda.



Con esto hemos terminado de configurar el ticket y agregar un campo extra.
Gracias.

Pantalla de Caja

Sección para Editar nuestros Ticket



1.- Seleccionamos Sistema

2.- Pantalla de Caja

3.- Esta opción es para cuando colocamos un código en la pantalla de Ventas se agregue directamente a la venta

4.- Esta opción es para que no pueda vender cuando no hay existencia del producto.

Etiquetas de Códigos de Barras

Sección para poder imprimir nuestros códigos de barras dados de alta en el catalogo de productos

Solicite mas información en soporte@dessmexico.com
En caso de utilizar etiquetas diferentes al formato por default

Etiquetas de Código de Barras

Código Cantidad

Codigo	Nombre	Cantidad

Total: 0

Código a Mostrar:

☒ Id ☐ Cod. Barras ☐ Cod. Original ☐ Cod. Proveedor

1.- Seleccionamos Sistema

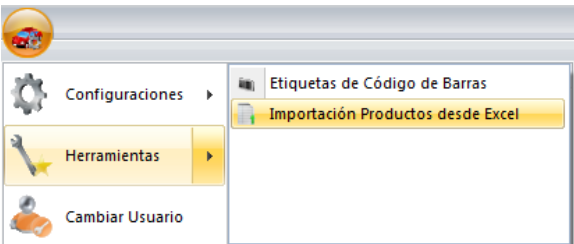
2.- Agregamos el productos o varios productos, en cantidad necesitamos colocar cuantas veces necesitamos se imprima el código de barras

3.- Seleccionamos que codigo necesitamos imprimir, si es ID (código interno)
Código de Barras
Código Original
Código de Proveedor

4.- Seleccionamos Ver Reporte y Listo en la ventana que nos abre podemos imprimir las etiquetas

Importación de Productos desde Excel

Sección para poder importar un catalogo de productos desde un archivo Excel (97-2003)



1.- Seleccionamos Buscar
Abrimos nuestro archivo
Excel

3.- Seleccionamos cada
uno de los campos para
cargar, puede solicitar a
Soporte un "machote"
con ejemplo para crear su
archivo mas fácil

2.- Seleccionamos la hoja
donde esta la información

DESS Refaccionaria 2

Importar Datos desde Excel

Seleccionar Archivo (Excel en formato 97-2003 .xls): Selecciona la hoja:

Buscar Hoja1\$

CONS	CODIGO	PROVEED	CODIGO	CODIGO	MINIMO	MAXIMO	EXISTENC	DESCRIPC	MARCA P	FAMILIA	MARCA	MODELO	AÑO	COSTO	PRECIO1	PRECIO2	PRECIO3
1		AUTOTOD			1	5	0	BARRA HC RAYBEST	Partes de	CHEVROL	C10 1/2 T	1968-197		0	0	0	
2	13062014	AUTOTOD	13062014		1	5	0	CUARTO L RADEC	Lentes y E	CHEVROL	SILVERAD	1998-200		0	0	0	
3		AUTOTOD			1	5	0	LLANTA M MASTER	Llantas	VOLKSWA	CORSAR	1983-198		0	0	0	
4		AUTOTOD			1	5	0	KIT POLEA GP1	Component	VOLKSWA	BORA	1983-198		0	0	0	
5	102116	AUTOTOD	102116		1	5	0	MAZA RD FAG	Rodamien	MITSUBI	ENDEAVO	2004-201		0	0	0	
6	1043030	AUTOTOD	1043030		1	5	0	PISTON M MORESA	Partes del	CHEVROL	OPTRA	2004-201		0	0	0	
7	10496798	AUTOTOD	10496798		1	5	0	ROTOR D EQUIPO	Partes de	CHEVROL	C2500 3/4	1992-200		0	0	0	

Seleccionar las columnas para cada uno de los campos

☒ Campos Obligatorios

Marca Auto ☒ Modelo Auto ☒ Años ☒ Parte (Descripción) ☒

MARCA PARTE ☒ MODELO ☒ AÑO ☒ DESCRIPCION (p ☒

Medidas ☒ Costo ☒ Cod. de Proveedor ☒ Código de Barras ☒

☒ COSTO ☒ CODIGO PROVEE ☒ CODIGO DE BAR ☒

Precio 1 ☒ Precio 2 ☒ Precio 3 ☒ Precio 4 ☒

PRECIO1 ☒ PRECIO2 ☒ PRECIO3 ☒ PRECIO4 ☒

Precio 5 ☒ Familia ☒ Proveedor ☒ Mínimo ☒

PRECIO5 ☒ FAMILIA ☒ PROVEEDOR ☒ MINIMO ☒

Máximo ☒ Existencia ☒ Moneda (Pe/Do) ☒ Marca Producto ☒

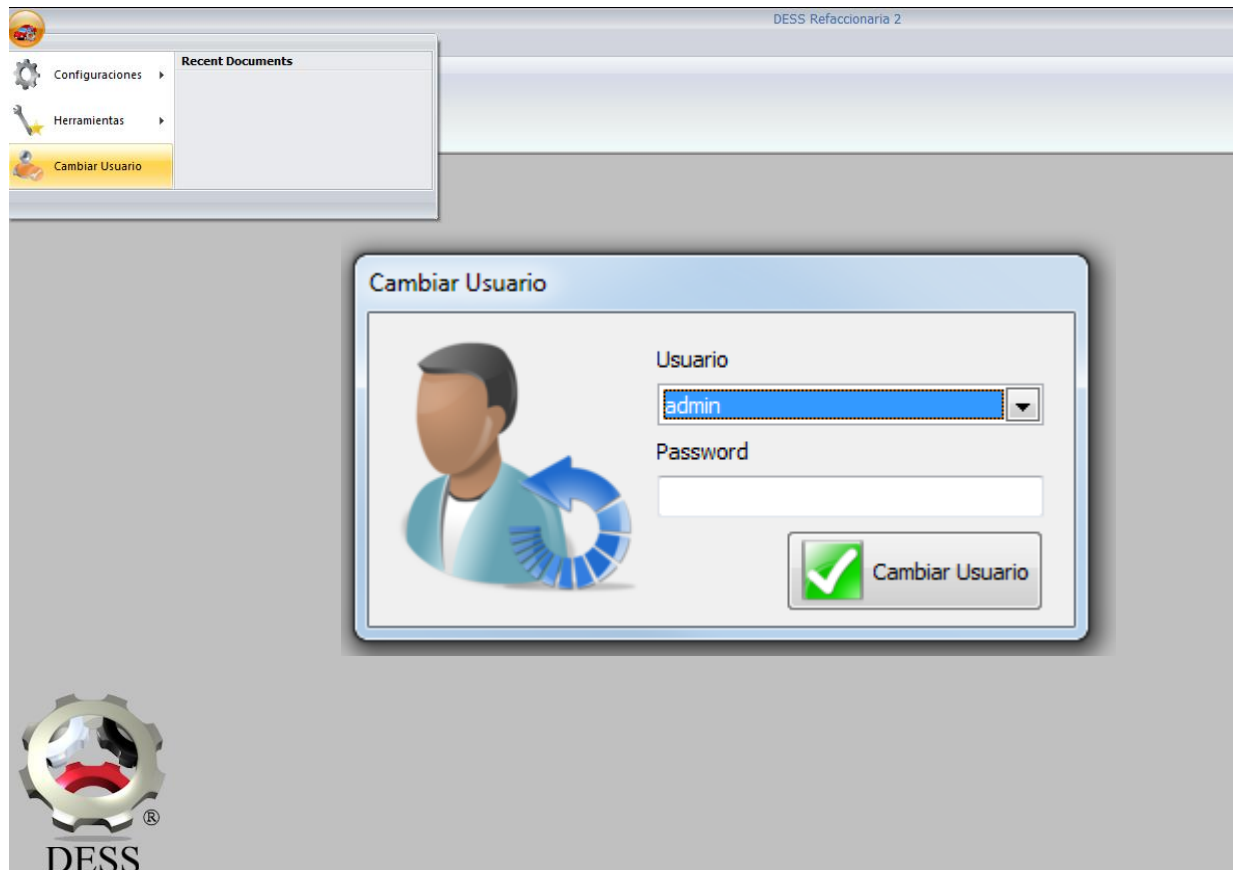
MAXIMO ☒ EXISTENCIA ☒ MONEDA ☒

Código Original ☒ Unidad ☒

CODIGO DE PAR ☒

Importar Cancelar

Cambiar Usuario



Ventas



DESS
-MÉXICO-

Menú de ventas

Pestaña de ventas: en esta ventana te permite vender los productos con una búsqueda por casillas o por ingreso automático del código de producto, barras, etc.

DESS Refaccionaria 2

Ventas Inventarios Finanzas Reportes

Ventas Facturación Clientes Control de Crédito

Caja Facturación Crédito

Ventas

Marca: Modelo: Año: Familia:

Descripción: Código: Búsqueda General (Ejem. "Filtro Aire Silverado 2010 V6")

Fotografías Info Copiar

Cod. Interno	Descripción Producto	Medidas	Marca	Modelo	Año	Precio	Moneda	dis.

Precio Especial: Pesos Cantidad: Precio 1:

Seleccionar Cliente Para Descuento

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio	Importe
1								

Quitar Producto Quitar todos los productos

Total: Pesos

Reimprimir Cancelación Devolución Tipo de Cambio Traspaso Cotización Cobrar

La casilla de marca desplegara opciones previamente guardadas en el modulo de inventarios > marcas

DESS Refaccionaria 2

Ventas Inventarios Finanzas Reportes

Ventas Facturación Clientes Control de Crédito

Caja Facturación Crédito

Ventas

Marca Modelo Año Familia

FORD
MITSUBISHI
UNIVERSAL

Código Búsqueda General (Ejem. "Filtro Aire Silverado 2010 V6")

Cod. Interno	Descripción Producto	Medidas	Marca	Modelo	Año

La casilla de modelo permitirá buscar modelos previamente guardadas en el modulo de inventarios > modelos

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'Ventas', 'Inventarios', 'Finanzas', and 'Reportes'. Below this is a secondary menu with icons and labels for 'Ventas', 'Facturación', 'Clientes', and 'Control de Crédito'. The main area is titled 'Ventas' and contains a form with fields for 'Marca', 'Modelo', 'Año', and 'Familia'. The 'Modelo' dropdown menu is open, showing a list of car models: 'ECLIPSE', 'LANCER', 'MUSTANG', and 'Universal'. Below the form is a table with columns: 'Cod. Interno', 'Descripción Producto', 'Medidas', 'Marca', and 'Modelo'.

Cod. Interno	Descripción Producto	Medidas	Marca	Modelo

La búsqueda de los productos ira dando resultados como lo indica la imagen con una banda naranja, llenaremos la casilla del año manualmente.

Ventas

Marca

FORD

Modelo

MUSTANG

Año

Familia

Descripción

Código

Búsqueda General (Ejem. "Filtro Aire Silverado 2010 V6")

Fotografías

Info

Copiar

Cod. Interno	Descripción Producto	Medidas	Marca	Modelo	Año	Precio	Moneda	is.
Fam 12	FOCOS		FORD	MUSTANG	2005-2014	\$100.00	Pesos	

Precio Especial

Pesos

Cantidad

1

Precio 1

Seleccionar Cliente Para Descuento

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio	Importe
1								

Quitar Producto

Quitar todos los productos

Total:

Pesos

Reimprimir

Cancelación

Devolución

Tipo de Cambio

Traspaso

Cotización

Cobrar

Al igual que en las casillas pasadas la opción de familia serán las opciones previamente guardadas en el modulo de inventarios > familias

Ventas

Marca

FORD

Modelo

MUSTANG

Año

2005

Familia

Descripción

Código

Búsqueda General (Ejem. F

Familia 1

Fotografías

Info

Copiar

Cod. Interno	Descripción Producto	Medidas	Marca	Modelo	Año	Precio	Moneda	ds.
Fam12	FOCOS		FORD	MUSTANG	2005-2014	\$100.00	Pesos	

<

>

Precio Especial

Pesos

Cantidad

1

Precio 1

Seleccionar Cliente Para Descuento

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio	Importe
1								

Quitar Producto

Quitar todos los productos

Reimprimir

Cancelación

Devolución

Tipo de Cambio

Traspaso

Total:

\$0.00 Pesos

Cotización

Cobrar

Otros motores de búsqueda es la descripción, código y búsqueda general para favorecer la búsqueda de productos.

Ventas

Marca

Modelo

Año

Familia

Descripción

Código

Búsqueda General (Ejem. "Filtro Aire Silverado 2010 V6")

Fu

Inf

Copiar

Cod. Interno	Descripción Producto	Medidas	Marca	Modelo	Año	Precio	Moneda	Un.
Fam12	FOCOS		FORD	MUSTANG	2005-2014	\$100.00	Pesos	

Precio Especial

Cantidad

Precio 1

Seleccionar Cliente Para Descuento

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio	Importe
1								

Quitar Producto

Quitar todos los productos

Total: \$0.00 Pesos

Reimprimir

Cancelación

Devolución

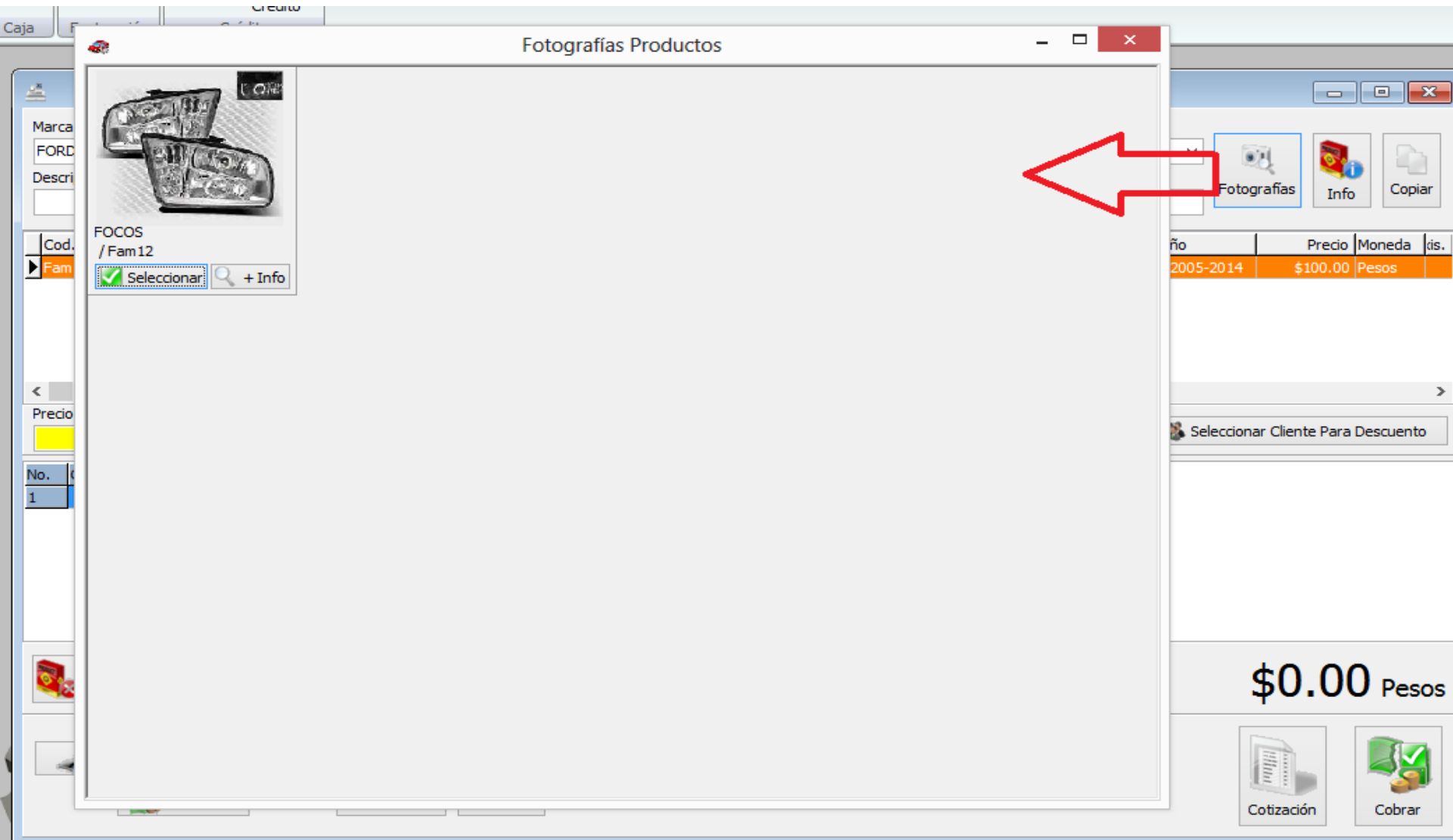
Tipo de Camión

Traspaso

Cotización

Cobrar

La opción de fotografías le permitirá visualizar la imagen de su productos previamente capturado



El botón de info nos dará la siguiente ventana en la cual encontraremos la descripción de la búsqueda

The screenshot displays a software interface for product management. A central window titled "Más Información" (More Information) is open, showing details for a selected item. The main window in the background shows a search results table with columns for internal code, product description, and measures. The bottom of the main window features buttons for "Quitar Producto" (Remove Product), "Quitar todos los productos" (Remove all products), "Reimprimir" (Reprint), "Cancelación" (Cancellation), "Devolución" (Return), "Tipo de Cambio" (Exchange Rate), and "Traspaso" (Transfer). The right side of the main window shows a price of "\$0.00 Pesos" and buttons for "Cotización" (Quotation) and "Cobrar" (Collect).

Más Información Window:

Campo	Valor
Código Interno	Fam12
Código de Parte	
Descripción	FOCOS
Marca Auto	FORD
Modelo	MUSTANG
Año	2005-2014
Mínimo	1

Main Window Search Results:

Cod. Interno	Descripción Producto	Medidas
Fam12	FOCOS	

Main Window Price Information:

Precio	Moneda	ds.
05-2014	\$100.00	Pesos

Main Window Total: \$0.00 Pesos

Esta opción despliega una ventana que permite copiar los datos previamente ingresados en la búsqueda

The screenshot shows a software interface with a 'Copiar Datos' dialog box open. The dialog box contains the text: 'Fam12 FOCOS FORD MUSTANG 2005-2014 100 0 0 0 Pesos 0 Familia 1'. A red arrow points from the 'Copiar' button in the top right corner of the main window to the dialog box. The 'Copiar' button is highlighted with a red box. Below the dialog box, there is a table with columns: No., Clave, Cant., Parte, Marca, Modelo, Año, Precio, and Importe. The table has one row with the value '1' in the 'No.' column. At the bottom right, the total is displayed as '\$0.00 Pesos'. Other buttons visible include 'Quitar Producto', 'Quitar todos los productos', 'Reimprimir', 'Cancelación', 'Devolución', 'Tipo de Cambio', 'Traspaso', 'Cotización', and 'Cobrar'.

Marca
FORD
Descripción

Cod. Interno Descripción
Fam12 FOCOS

Precio Especial Cantidad
Pesos 1 Precio 1

Seleccionar Cliente Para Descuento

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio	Importe
1								

Quitar Producto Quitar todos los productos

Total: \$0.00 Pesos

Reimprimir Cancelación Devolución Tipo de Cambio Traspaso Cotización Cobrar

En el recuadro marcado aparecerán los productos previamente ingresados mediante el buscador.

Ventas

Marca

FORD

Modelo

MUSTANG

Año

2005

Familia

Familia 1

Descripción

Código

Búsqueda General (Ejem. "Filtro Aire Silverado 2010 V6")

Fotografías

Info

Copiar

Cod. Interno	Descripción Producto	Medidas	Marca	Modelo	Año	Precio	Moneda	Is.
Fam12	FOCOS		FORD	MUSTANG	2005-2014	\$100.00	Pesos	

Precio Especial

Cantidad

Pesos

1

Precio 1

Seleccionar Cliente Para Descuento

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio	Importe
1	Fam12	1	FOCOS	FORD	MUSTANG	2005-2014	\$100.00	\$100.00
2								

Quitar Producto

Quitar todos los productos

Total:

\$100.00 Pesos

Reimprimir

Cancelación

Devolución

Tipo de Cambio

Traspaso

Cotización

Cobrar

La casilla con el nombre precio especial, es para vender un producto a un precio diferente al original. Si desea hacer uso de esta opción; será llenado primero este espacio después buscaremos el producto y lo seleccionaremos.

Ventas

Marca
FORD

Modelo
MUSTANG

Año

Familia

Descripción

Código

Búsqueda General (Ejem. "Filtro Aire Silverado 2010 V6")

Fotografías

Info

Copiar

Cod. Interno	Descripción Producto	Medidas	Marca	Modelo	Año	Precio	Moneda	ds.
Fam12	FOCOS		FORD	MUSTANG	2005-2014	\$100.00	Pesos	

Precio Especial
50

Cantidad
1

Precio 1

Seleccionar Cliente Para Descuento

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio	Importe
1	Fam12	1	FOCOS	FORD	MUSTANG	2005-2014	\$50.00	\$50.00
2								

Quitar Producto

Quitar todos los productos

Total: \$50.00 Pesos

Reimprimir

Cancelación

Devolución


Tipo de Cambio

Traspaso

Cotización

Cobrar

Tenemos después la casilla de cantidad la cual permite vender el producto la cantidad deseada, esta casilla debe ser marcada antes de capturar el producto si se desea vender mas de 1 mismo producto.



Precio Especial

Pesos

Cantidad

2

Precio 1

▼

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca
1	Fam12	2	FOCOS	FORD
2				

Con esta opción podremos seleccionar el precio deseado entre varios precios ingresados en el modulo de productos para el producto, *igualmente se debe marcar antes de seleccionar el producto a vender.*

<

>

Precio Especial

Pesos

Cantidad

1

Precio 1


Precio 1

Precio 2


Precio 3


Precio 4

Precio 5

 Seleccionar Cliente Para Descuento


No.	Clave	Cant.	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio	Importe
1	Fam12	2	FOCOS	FORD	MUSTANG	2005-2014	\$50.00	\$100.00
2								


 Quitar Producto


 Quitar todos los productos


Total:


\$100.00 Pesos


 Reimprimir


 Cancelación

 Devolución

 Tipo de Cambio

 Traspaso

 Cotización

 Cobrar

Una vez terminada la captura de productos, podemos elegir algún cliente para ofertar un descuento si es deseado.

Ventas

Marca

FORD

Modelo

MUSTANG

Año

Familia

Descripción

Código

Búsqueda General (Ejem. "Filtro Aire Silverado 2010 V6")

Fotografías

Info

Copiar

Cod. Inter

Fam12

Precio Espe

No.

Clave

1

Fam1

2

Id

Nombre

RFC

Id	Nombre	RFC	Dirección
2	ALBERTO GOMEZ		ATLAYA
1	OMAR CAMPOS		CORDOBA111

Seleccionar Cliente Para Descuento

Quitar Producto

Quitar todos los productos

Reimprimir

Cancelación

Devolución

Tipo de Cambio

Traspaso

Total:

\$100.00 Pesos

Cotización

Cobrar

Para poder eliminar el listado o algún producto del listado con los respectivos botones, se debe seleccionar primeramente en la parte de color azul el producto.

Ventas

Marca

FORD

Modelo

MUSTANG

Año

2005

Familia

Familia 1

Descripción

Código

Búsqueda General (Ejem. "Filtro Aire Silverado 2010 V6")

Fotografías

Info

Copiar

Cod. Interno	Descripción Producto	Medidas	Marca	Modelo	Año	Precio	Moneda	dis.
Fam12	FOCOS		FORD	MUSTANG	2005-2014	\$100.00	Pesos	

Precio Especial

Cantidad

Precio 1

Seleccionar Cliente Para Descuento

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio	Importe
1								

Quitar Producto

Quitar todos los productos

Total:

\$0.00 Pesos

Reimprimir

Cancelación

Devolución

Tipo de Cambio

Traspaso

Cotización

Cobrar

El botón de reimprimir.... Mostrara una ventana con todas las notas de ventas y te permitirá imprimir alguna pasada.

Marca
FORD

Modelo
MUSTANG

Descripción

Cod. Interno	Descripción Producto
Fam 12	FOCOS

Precio Especial

Cantidad

Pesos

Precio 1

No.	Clave	Cant.	Parte
1	Fam 12	2	FOCOS
2			

Quitar Producto

Quitar todos los productos

Reimprimir

Cancelación

Devolución

Tipo de Cambio

Traspaso

Reimprimir Nota de Venta

Id	Fecha	Total	Cliente

Código	Cantidad	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio

Reimprimir

Info

Copiar

Precio	Moneda	is.
\$100.00	Pesos	

Cliente Para Descuento

0.00 Pesos

Cotización

Cobrar

En Cancelación: se selecciona la venta y posteriormente el botón de cancelar lo cual borrara la venta; *no quedara ningún registro de esto.*

Cancelaciones Ventas

Id	Total	Fecha

Partes

Producto	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio

Cancelar Toda la Venta

Reimprimir

Cancelación

Devolución

Tipo de Cambio

Traspaso

Ventas

Año Familia

Búsqueda General (Ejem. "Filtro Aire Silverado 2010 V6")

Fotografías Info Copiar

Marca	Modelo	Año	Precio	Moneda	dis.
FORD	MUSTANG	2005-2014	\$100.00	Pesos	

Seleccionar Cliente Para Descuento

Año	Precio	Importe
2005-2014	\$50.00	\$100.00

Total: \$100.00 Pesos

Cotización Cobrar

La opción devolución nos desplegara la siguiente ventana la cual permitirá la devolución total de una venta o algún producto de la misma, además de imprimir el comprobante.

Marca
FORD
Descripción

Cod. Interno	Descripción Producto
Fam12	FOCOS

Precio Especial
Pesos 1

No.	Clave	Cant.	Parte
1	Fam12	2	FOCOS
2			

Quitar Producto

Reimprimir

Devolución

Devoluciones

Id	Fecha	NomCliente	Total	Factura	NomUsuario	Cred

Devolución Total

Clave	Cantidad	parte	marca	modelo	ano	Precio

Modificar Reporte

Cantidad a Cancelar: 0

Devolver el Producto

Id	Producto	Cantidad	Nota

Imprimir Comprobante

Info

Copiar

Precio	Moneda	is.
\$100.00	Pesos	

nte Para Descuento

0.00 Pesos

Cobrar

El botón tipo de cambio te permitirá ingresar el valor del dólar el cual podrá ser cambiado constantemente.

Ventas

Marca: FORD Modelo: MUSTANG Año: Familia:

Descripción: Código: Búsqueda General (Ejem. "Filtro Aire Silverado 2010 V6")

Fotografías Info Copiar

Cod. Interno	Descripción Producto	Medidas	Marca	Modelo	Año	Precio	Moneda	is.
Fam12	FOCOS		FORD	MUSTANG	2005-2014	\$100.00	Pesos	

Precio Especial: Pesos Cantidad: 1 Precio 1

Seleccionar Cliente Para Descuento

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio	Importe
1	Fam12	2	FOCOS	FORD	MUSTANG	2005-2014	\$50.00	\$100.00
2								

Quitar Producto Quitar todos los productos

Reimprimir Cancelación Devolución Tipo de Cambio Traspaso

Tipo de Cambio

12.5 Pesos x Dolar

Guardar

Total: \$100.00 Pesos

Cotización Cobrar

Después de presionar el botón de cotizaciones la ventana permitirá manejar las cotizaciones, para guardar la cotización realizada asta el momento escribimos un nombre y buscamos al cliente después presionamos guardar cotización actual.

Ventas

Marca: Modelo:

Descripción:

Cod. Interno	Descripción Producto

Precio Especial: Pesos Cantidad: Precio 1:

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca
1				

Cotizaciones

Imprimir Cotización Actual | Guardar Cotización Actual

Nombre: Cliente: Sin Cliente

Cotizaciones Anteriores

PEPE - 03/06/2014 11:52:31 a.m. PEPE
MIGUEL - 03/06/2014 11:52:01 a.m. MIGUEL
franco - 03/06/2014 11:49:41 a.m. FRANCO

En caso de querer revisar una anterior seleccionamos una y presionamos abrir cotización.
La información se desplegara en la ventana anterior.

The screenshot shows a software window titled "Cotizaciones" with a standard Windows-style title bar. The window contains several interactive elements:

- At the top, two buttons: "Imprimir Cotización Actual" (with a printer icon) and "Guardar Cotización Actual" (with a floppy disk icon).
- Below these, a form section with labels "Nombre:" and "Cliente". The "Nombre:" label is followed by a yellow rectangular input field. The "Cliente" label is followed by the text "Sin Cliente". To the right of this section is a "Buscar" button with a magnifying glass icon.
- Below the form, there are two buttons: "Cancelar" (with a red circle and slash icon) and "Guardar" (with a green checkmark icon).
- A section titled "Cotizaciones Anteriores" (Previous Quotes) contains a list of three entries:
 - PEPE - 03/06/2014 11:52:31 a.m. PEPE
 - MIGUEL - 03/06/2014 11:52:01 a.m. MIGUEL
 - franco - 03/06/2014 11:49:41 a.m. FRANCO
- At the bottom right, there are two more buttons: "Borrar Cotización" (with a trash can icon) and "Abrir Cotización" (with a document and pencil icon).

Una vez ya cuando este lista la venta presionamos cobrar, he ingresamos el monto del pago.

* Si la venta se realizara a crédito, se deberá marcar la casilla antes de dar click en aceptar.

Marca
FORD

Modelo
MUSTANG

Año

Familia

Descripción

Código

Búsqueda General (Ejem. "Filtro Aire Silverado 2010 V6")

Info

Copiar

Cod. Interno	Descripción Producto
Fam12	FOCOS

Precio Especial
Pesos

Cantidad
1

Precio 1

No.	Clave	Cant.	Parte	Marca
1	Fam12	1	FOCOS	FORD
2				

Pago

Efectivo
\$ 0

Tarjeta
\$ 0

Cheque/Transferencia/Otro
\$ 0

☐ Crédito

Cambio
-\$100.00

Seleccionar Cliente

No. Cliente:

Cliente:

Domicilio:

Cancelar

Aceptar

Quitar Producto

Quitar todos los productos

Total: \$100.00 Pesos

Reimprimir

Cancelación

Devolución

Tipo de Cambio

Traspaso

Cotización

Cobrar

Con el botón de seleccionar cliente nos desplegara una ventana la cual permite realizar una búsqueda de los clientes y es lo deseado y requerido.

busqueda general (Cjetit, Filtro Alre Silverado 2010 V0)

Pago

Seleccionar Cliente

Efectivo \$ 200

Tarjeta \$ 0

Cheque/Transferencia/Otro \$ 0

Crédito

Cambio \$100.00

Buscar Cliente


Id	Nombre	RFC
2	ALBERTO GOMEZ	
1	OMAR CAMPOS	

Cotización Cobrar

Al realizar la venta el sistema generara el ticket, el cual puede ser modificado en menú>configuraciones>configuración general>sistema>ticket

Preview

100% Close



Para configurar estos datos, favor de dirigirse a Menu de Aplicación, Configuraciones, Configuración General, Tickets.

Nota: 2 03 jun 2014

Vendedor: admin

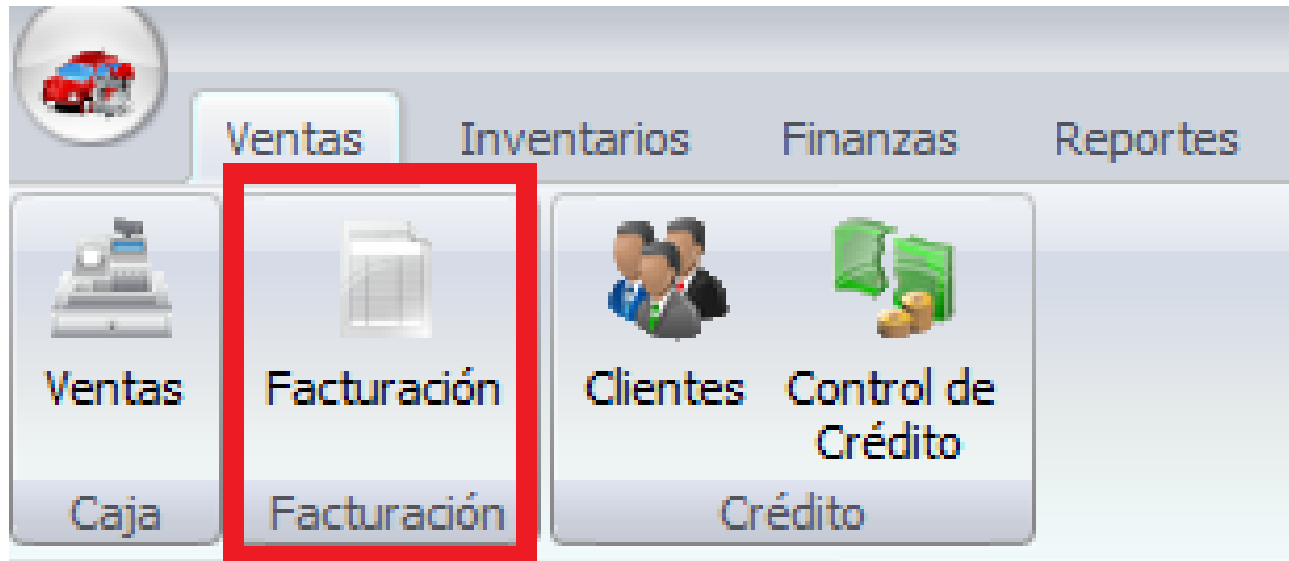
Cant.	Descripcion.	Precio.
1	DECORADOS	100.00

Total: \$ 100
\$100.00(CIEN PESOS 00/100 M.N.)

Ciente.
FRANCO
Crédito True
Días de Crédito 0

Gracias por su Compra
Vuelva Pronto
"TU SOLUCIÓN EN SUSPENSIÓN"

El siguiente modulo es el de facturación




Esta ventana nos permitirá seleccionar notas previamente realizadas para facturar. También podemos reimprimir facturas pasadas y cancelar facturas.

Facturación

Notas sin Factura ☐ Mostrar Todas

☐ 2 - 19/05/2014 12:45:41 p. m. - \$100.00


No. de Cliente  Buscar

No. de Factura IVA 16 % ☐ No Aumentar IVA



Nombre Dirección

☒ Efectivo ☐ Tarjeta ☐ N/I
☐ Transferencia ☐ Cheque

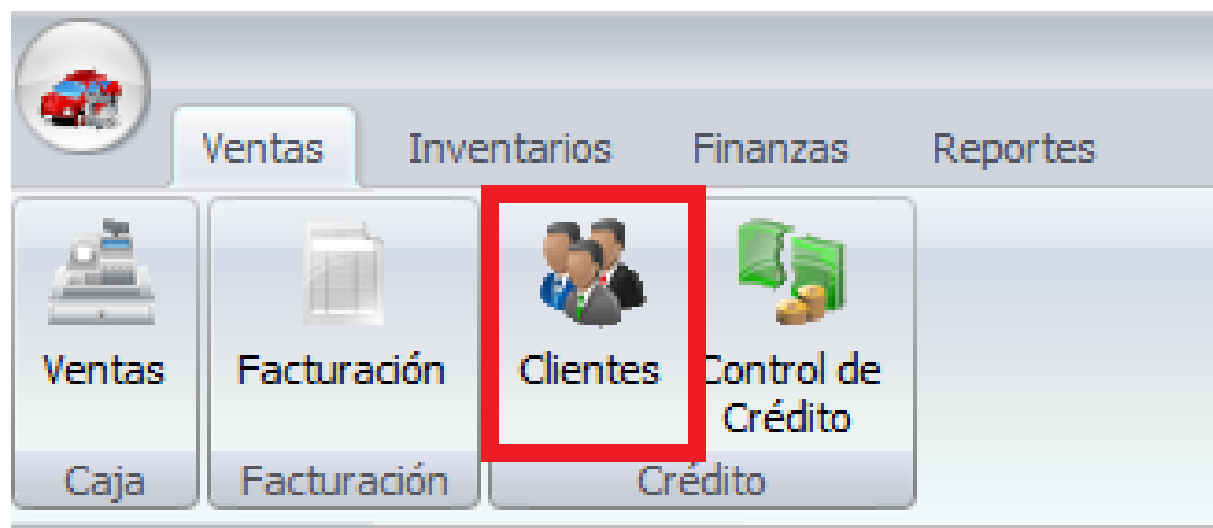
Cuenta:

 Generar Factura

Cancelaciones

Reenviar Correo Electrónico  Reimprimir Factura  Cancelar Factura

Modulo de clientes



En esta sección podremos buscar, crear, borrar o modificar los datos de nuestros clientes.

También podremos dar crédito y/o descuentos a cada uno de ellos.

Cientes

Buscar Nuevo Borrar Modificar

Id: Nombre: MIGUEL

Dirección: SALADO C.P.:

Colonia: ESTRELLA Teléfono 1: 56-125-4012 Teléfono 2: Teléfono 3:

Fax: Correo Electrónico:

Datos Fiscales

Razon Social:

RFC:

Calle: Número: N. Int.:

Colonia: C.P.:

Ciudad: Estado:

Contacto

Nombre:

Celular:

Descuentos

☒ Descuento General %

☐ Al costo con incremental

☐ Descuento por Familia

Familia	A.Porcentaje
▶	

Crédito

☒ Cliente con Crédito

Límite de Crédito: \$ 10000

Días de Crédito: 0

Bloquear Crédito

Inicio Anterior Siguiente Final Cancelar Aceptar

Presionamos el botón de NUEVO el cual nos habilitara las casillas para su llenado. Una vez terminado, ahora presionamos ACEPTAR y el cliente quedara guardado.

Los clientes guardados los podremos manejar con los botones buscar, borrar, modificar, inicio, anterior, siguiente y final.

Modulo de control de crédito



En esta sección haremos los pagos de los clientes con crédito así como revisar estados para el seguimiento de los pagos. También podremos imprimir los estados de cuenta.

Control de Crédito

No. de Cliente

Nombre

Dirección

Buscar

Mostrar Todos X Pagar

Mostrar Vencidos

Mostrar al Corriente

Estado de Cuenta

Historial de Pagos

Documento	Cantidad	Fecha	FechaVencimiento	Saldo

Adeudo Total:

Pagos

Pagar por Cantidad

Pagar por Nota

Cancelación de Pagos

Cantidad a Pagar:

Pagar

Pagar la Nota Seleccionada


La opción de buscar despliega la siguiente ventana en la cual podremos ingresar ciertos datos del cliente para facilitar su búsqueda.




The screenshot displays a software interface for credit control. The main window, titled "Control de Crédito", contains fields for "No. de Cliente", "Nombre", and "Dirección", along with a "Buscar" button. Below these are three buttons: "Mostrar Todos X Pagar", "Mostrar Vencidos", and "Mostrar al Corriente". To the right are buttons for "Estado de Cuenta" and "Historial de Pagos". A table with columns "Documento", "Cantidad", "Fecha", "FechaVencimiento", and "Saldo" is partially visible. Overlaid on this is a "Buscar Cliente" window. This window has input fields for "Id", "Nombre", and "RFC". Below these is a table listing clients:



Id	Nombre	RFC	Dirección
1	FRANCO		LOMAS
3	MIGUEL		SALADO
2	PEPE		COAPA

At the bottom of the main window, there is a "Pagos" section with "Pagar por Cantidad" and "Pagar por Nota" options, a "Cantidad a Pagar" field, a "Pagar" button, a "Pagar la Nota Seleccionada" button, and a "Cancelación de Pagos" button.

Control de Crédito

No. de Cliente: 1 Nombre: FRANCO Dirección: LOMAS  Buscar

 Mostrar Todos X Pagar
  Mostrar Vencidos
  Mostrar al Corriente

 Estado de Cuenta
 Historial de Pagos


Documento	Cantidad	Fecha	FechaVencimiento	Saldo
5	\$1,500.00	03/06/2014 12:33:14 p.m.	03/06/2014 12:33:14 p.m.	\$1,500.00
4	\$500.00	03/06/2014 12:32:22 p.m.	03/06/2014 12:32:22 p.m.	\$500.00
3	\$100.00	03/06/2014 12:31:34 p.m.	03/06/2014 12:31:34 p.m.	\$100.00




Adeudo Total: **\$2,100.00**



Seleccionamos a un cliente el cual cuenta con la opción de crédito.

En este caso se abonaran 700 pesos presionamos pagar después yes.

Control de Crédito

No. de Cliente: 1 Nombre: FRANCO Dirección: LOMAS  Buscar

 Mostrar Todos X Pagar
  Mostrar Vencidos
  Mostrar al Corriente


 Estado de Cuenta
 Historial de Pagos

Documento	Cantidad	Fecha	FechaVencimiento	Saldo
5	\$1,500.00	03/06/2014 12:33:14 p.m.	03/06/2014 12:33:14 p.m.	\$1,500.00
4	\$500.00	03/06/2014 12:32:22 p.m.	03/06/2014 12:32:22 p.m.	\$500.00
3	\$100.00	03/06/2014 12:31:34 p.m.	03/06/2014 12:31:34 p.m.	\$100.00


Adeudo Total: **\$2,100.00**

Pagar por Cantidad Pagar por Nota
 Cantidad a Pagar:


Confirm






 ¿Estas seguro de realizar el pago?

Pagar por Cantidad Pagar por Nota
 Cantidad a Pagar: 700

 CANCELACIÓN DE PAGOS

Control de Crédito

No. de Cliente: 1 Nombre: FRANCO Dirección: LOMAS  Buscar

 Mostrar Todos X Pagar
  Mostrar Vencidos
  Mostrar al Corriente
  Estado de Cuenta
  Historial de Pagos


Documento	Cantidad	Fecha	FechaVencimiento	Saldo
5	\$1,500.00	03/06/2014 12:33:14 p.m.	03/06/2014 12:33:14 p.m.	\$1,400.00

Adeudo Total:

\$1,400.00

Pagos

Pagar por Cantidad Pagar por Nota

Cantidad a Pagar:  Cancelación de Pagos

La operación esta realizada y guardada. Podremos revisar el estado de cuenta e historial de pagos, mistándonos los siguientes reportes.

Al seleccionar la opción historial de pagos desplegara una ventana la cual permite seleccionar dos fechas para revisar los pagos.

Control de Crédito

No. de Cliente
1

Nombre
OMAR CAMPOS

Dirección
CORDOBA111

Buscar

Estado de Cuenta

Historial de Pagos

Historial de Pagos

De: mayo de 2014

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Hoy: 19/05/2014

A: mayo de 2014

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Hoy: 19/05/2014

Generar Reporte

Historial de Pagos

03/06/2014

Cliente Id: 1

Cliente: FRANCO

Pago Id: 2

Fecha: 03/06/2014 12:38:12 p.m.

Total Pago: \$700.00

Nota	Pago	Status
------	------	--------

5	\$100.00	Nota Parcialmente Pagada, Adeudo: \$1,400.00
---	----------	--

4	\$500.00	Nota Pagada
---	----------	-------------

3	\$100.00	Nota Pagada
---	----------	-------------

Total Pagos: \$700.00

Este es el reporte arrojado por el sistema en historial de pagos

Estado de Cuenta

03/06/2014

No. de Cliente: 1

Cliente: FRANCO

Documento: 5

Fecha: 03 jun 2014

Saldo: \$1,400.00

Status: Nota Parcialmente Pagada, Adeudo: \$1,400.00

Código

Producto

FAM21

DEFENSA FORD TORNADO-150 2005-2014

Fam14

RINES MITSUBICHI LANCER 2005-2014

Saldo Vencido: \$1,400.00

Saldo al Corriente: \$0.00

Saldo Total: \$1,400.00

Este es el reporte de estado de cuenta

Inventarios Refaccionaria 2



DESS
-MÉXICO-

Orden De Compra

Se elabora una orden para enviar a proveedor y surtir mercancía

Ordenes de Compra

Proveedor
Proveedor

Historial

Clave
Fam11

Producto
Producto Prueba

Cantidad
5

Costo
100

+ Agregar

Cantidad	Codigo De Proveedor	Producto	Codigo Interno	Codigo De Barras	Costo	Importe
5		Producto Prueba	Fam11		\$100.00	\$500.00

Número Productos
5

Total Factura
\$500.00

Borrar Prod. Cancelar Aceptar

Damos clic en Modificar Formato, ya sea en Folios o Timbrado

Agregamos el Proveedor


Después buscamos o colocamos la clave del producto, la cantidad y el costo y después Agregar

Una vez agregado todos los productos, Aceptar

Orden De Compra

Se elabora una orden para enviar a proveedor y surtir mercancía

Orden de Compra

	Datos de Facturación y Embarque: Fernando Nava Molleví RFC: NAMF-690513-8N2 Av. Delfín Madrigal No. 11 Col. Pedregal de Sto. Domingo Del. Coyoacán, C.P. 04360 Tel: 6304-9150		Orden de Compra No: 1	
			Proveedor: Proveedor Condiciones Comerciales: 60 Días de Crédito	
		Fecha: 04/06/2014		
Cod. Proveedor	Descripción	Cantidad	Costo con IVA	Importe
	Producto Prueba	5	\$100.00	
5		Total Pedido		

Captura de Compra

Modulo para cargar las compras y actualizar inventario

The screenshot shows the 'Captura de Compra' window. At the top, there's a menu bar with 'Ventas', 'Inventarios', 'Finanzas', and 'Reportes'. Below it, a toolbar contains icons for 'Compras', 'Orden de Compra', 'Productos', 'Marcas y Modelos', 'Proveedores', and 'Catálogos'. The 'Compras' icon is highlighted. The main window has a title bar 'Compras' and a close button. Below the title bar, there's a 'Proveedor' dropdown menu set to 'Proveedor', a 'Factura' field with '159', and a 'Crédito' checkbox. Below this is a 'Parámetros' section with 'Incremental' (0%), 'Descuento' (0%), and 'IVA' (16%). There are two buttons: 'Modificar Comprobante' and 'Consulta de Compras'. The 'Captura' section has a 'Código' field with 'Fam11', a 'Producto' dropdown with 'Producto Prueba UNIVERSAL Universal 2000-2005', a 'Cantidad' field with '5', a 'Costo' field with '\$ 100', a 'Precio' field with '\$ 110', and a 'Precio Sugerido' field with '\$121.00'. There's an 'Agregar' button. Below this is a table with columns: 'Código', 'Parte', 'Marca', 'Modelo', 'Año', 'Cantidad', 'Costo', 'SubTotal', 'Precio', and 'Moneda'. The table has one row: 'Fam11', 'Producto Prueba', 'UNIVERSAL', 'Universal', '2000-2005', '5', '\$100.00', '\$500.00', '\$110.00', 'Pesos'. At the bottom, there's a 'Total:' label and a '\$500.00' value. Below the table, there are four buttons: 'Borrar', 'Borrar Todo', 'Abrir Compra', and 'Guardar Compra'. There's also a 'Procesar Compra' button with a printer icon.

Damos Clic en Compras

Agregamos el Proveedor y Factura, Seleccionamos si es a Credito

Después buscamos o colocamos la clave del producto, la cantidad y el costo, precio y después Agregar

Si nos equivocamos en algún producto, podemos borrarlo con estos botones.

Si aun no deseamos procesar la compra, podemos guardarla dando clic en Guardar compra, colocando el nombre y dando Aceptar, después la podemos abrir en Abrir Compra

Una vez agregado todos los productos, Aceptar

Orden De Compra

Se elabora una orden para enviar a proveedor y surtir mercancía

Compra

No. de Proveedor 1

Factura No. 158

Proveedor

Av. Ceylan No. 529-Hm Col. Ind. Vallejo,
C.P. 02350, Del. Azcapotzalco, México, D.F.



Fecha de Ingreso a Almacén 04/06/2014

Cod	Producto	Cantidad	Costo	Importe
	Producto Prueba	5	\$100.00	\$500.00
			Total Factura	\$500.00

Captura de Compra

Cancelar Captura de Compra

DESS Refa

Ventas Inventarios Finanzas Reportes

Compras Orden de Compra Productos Marcas y Modelos Proveedores Catálogos

Compras

Proveedor
Proveedor Factura: 159 Crédito

Parámetros
Incremental 0 % Descuento 0 % IVA 16 %

Código
Fam11 Producto Prueba UN

Código Parte Mar
Fam11 Producto Prueba UN

Modificar Comprobante Consulta de Compras

Consulta de Compras

Id	Fecha	Total	Proveedor
2	04/06/2014 11:38:14 a	\$500.00	Proveedor
1	04/06/2014 11:29:31 a	\$500.00	Proveedor

Código	Cantidad	Parte	Marca	Modelo	Año	Precio
Fam11	5	Producto Prueba	UNIVERSAL	Universal	2000-2005	500

Borrar Borrar Todo Cancelar Compra

Aquí también podremos consultar las compras ya hechas y Cancelarlas

En esta nueva ventana, seleccionamos la compra, y después Cancelar Compra

Captura de Compra

Varias opciones

DESS Refa

Ventas Inventarios Finanzas Reportes

Compras Orden de Compra

Productos Marcas y Modelos Proveedores Catálogos

Familias Marcas Productos

Compras

Proveedor

Proveedor Factura: 159 Crédito

Parámetros

Incremental 0 % Descuento 0 % IVA 16 %

Modificar Comprobante Consulta de Compras

Captura

Código Fam11 Producto Prueba UNIVERSAL Universal 2000-2005 Cantidad 5 Costo \$ 100 Pesos Precio \$ 110 Pesos Precio Sugerido \$121.00 Agregar

Código	Parte	Marca	Modelo	Año	Cantidad	Costo	SubTotal	Precio	Moneda
Fam11	Producto Prueba	UNIVERSAL	Universal	2000-2005	5	\$100.00	\$500.00	\$110.00	Pesos

Total: \$500.00

Borrar Borrar Todo Abrir Compra Guardar Compra Procesar Compra

Damos Clic en Modificar Comprobante

Orden De Compra

Editar Comprobante de Compra

FastReport - ComprobanteCompras.fr3

File Edit Report View Help

Code Data Page1

Page1: TfrxReportPage

Properties Events

BackPicture Not assigned

BackPicturePic True

BackPictureVis True

BottomMargin 1

Color clNone

Columns 0

DataSet (Not assigned)

Duplex dmNone

EndlessHeight False

EndlessWidth False

Font (TFont)

Frame (TfrxFrame)

LargeDesign False

LeftMargin 1

MirrorMargin False

Name Page1

Orientation poPortrait

OutlineText

PageCount 1

PaperHeight 29.70

PaperSize Custom

PaperWidth 21

PrintIfEmpty True

PrintOnPreview False

ResetPageNum False

RightMargin 1

Tag 0

TitleBeforeHeader True

TopMargin 1

Visible True

ReportTitle: ReportTitle1

Compra

No. de Proveedor [FDSTicket."proveedor"]

Factura No. [FDSTicket.]

[FDSTicket."NomProveedor"]

Av. Ceylan No. 529-Hm Col. Ind. Vallejo,
C.P. 02350, Del. Azcapotzalco, México, D.F.

Fecha de Ingreso a Almacén [Date]

Header: Header1

Cod	Producto	Cantidad	Costo	Importe
MasterData: MasterData1				
[FDSTicket.]	[FDSTicket."parte"]	[FDSTicket.]	[FDSTicket.]	[<FDSTicke

ReportSummary: ReportSummary1

Total Factura [SUM(<FDSTic

PageFooter: PageFooter1

[Page#]

Data Variables Functions Clas

Data

FDSTicket

- Precio
- Costo
- Fecha
- Cancelado
- Saldo
- precio1
- marcaid
- modeloid
- ano
- anodesplegado
- minimo
- maximo
- costo1
- parte
- familiaid
- existencia
- marca
- modelo
- Factura
- A.id
- Producto
- B.id
- moneda
- codigoparte
- codigooriginal
- codigo de barras
- proveedor
- NomFam
- NomProveedor
- Cantidad
- Uni
- Ubicacion

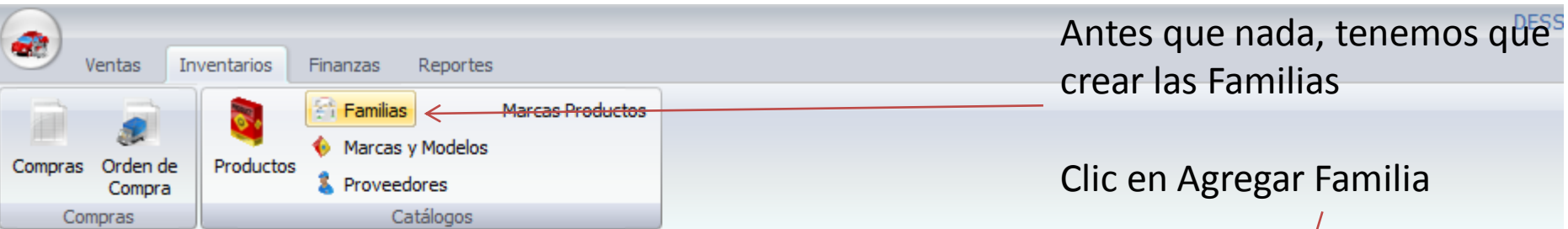
Seguimos el Ejemplo de Edición de Ticket

Agregar Productos

Como agregar inventario al sistema

Antes que nada, tenemos que crear las Familias

Clic en Agregar Familia



The screenshot shows the 'Familias' window with a table of family data. The table has 8 columns: Familia, Porcentaje para Sugerido, Prefijo, Precio 1 Porcentaje, Precio 2 Porcentaje, Precio 3 Porcentaje, Precio 4 Porcentaje, and Precio 5 Porcentaje. The first row is highlighted in blue and contains the data: Familia 1, 10, Fam1, 10, 9, 8, 7, 6. The second row contains the data: Motores, 25, Mot, 15, 10, 5, 2, 1. Red arrows point from the text 'Vamos Agregar los datos importantes:' to the first row of the table. Another red arrow points from the text 'Clic en Agregar Familia' to the 'Agregar Familia' button.

Familia	Porcentaje para Sugerido	Prefijo	Precio 1 Porcentaje	Precio 2 Porcentaje	Precio 3 Porcentaje	Precio 4 Porcentaje	Precio 5 Porcentaje
Familia 1	10	Fam1	10	9	8	7	6
Motores	25	Mot	15	10	5	2	1

Vamos Agregar los datos importantes:

Nombre.- nombre de la familia

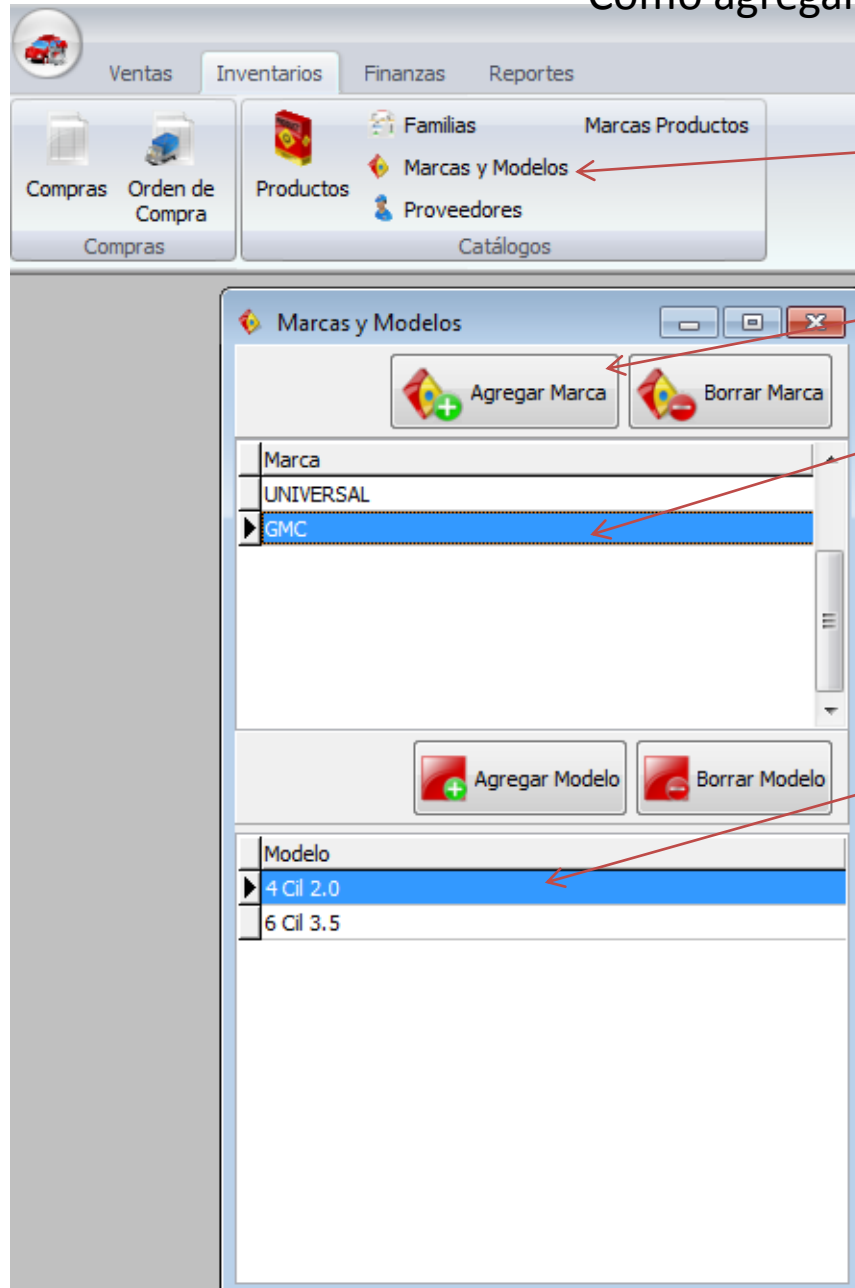
Porcentaje sugerido.- Se reflejara y le dará como opción en la captura de compra

Prefijo.- Indispensable para el ID interno del producto (máximo 4 letras)

Precio 1, 2, 3, 4 y 5 Porcentaje.- Se agregara al catalogo de productos al momento de agregar el precio, colocara el precio en relación al porcentaje.

Agregar Productos

Como agregar inventario al sistema



Antes que nada, tenemos que crear las Marcas y Modelos

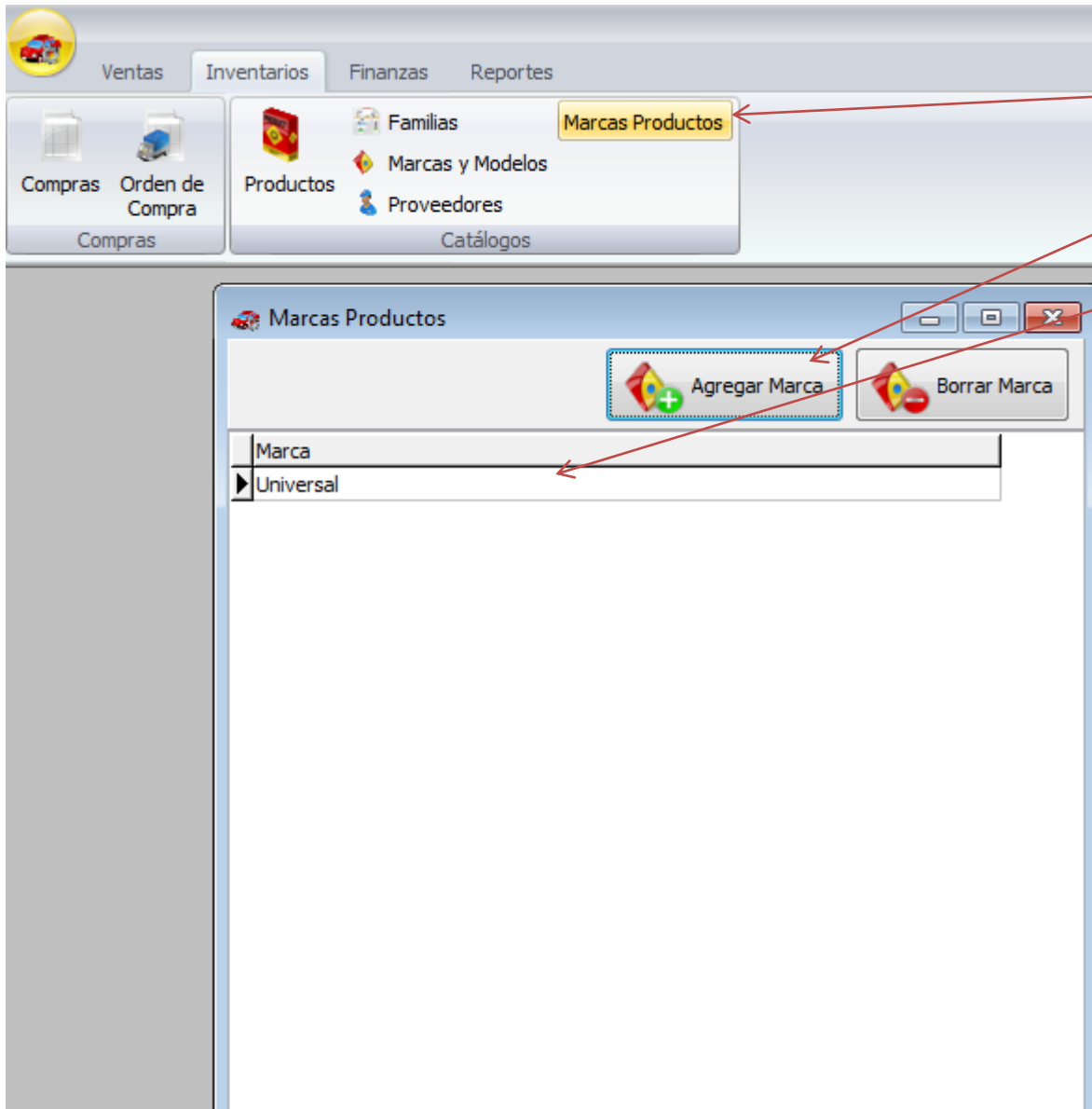
Clic en Agregar Marca
Escribiremos el nombre de Marca y presionamos Enter para que se guarde

Después seleccionamos la marca que acabamos de crear, y abajo podremos agregar el modelo.

Damos clic en Agregar Modelo, escribimos y presionamos enter para que lo guarde

Agregar Productos

Como agregar inventario al sistema



Como opción podremos agregar Marcas Productos

Clic en Agregar Marca
Escribiremos el nombre de Marca y presionamos Enter para que se guarde

Agregar Productos

Como agregar inventario al sistema

The screenshot shows a software interface with a top menu bar containing 'Ventas', 'Inventarios', 'Finanzas', and 'Reportes'. Below the menu is a sidebar with icons for 'Compras', 'Orden de Compra', 'Productos', 'Famílias', 'Marcas y Modelos', 'Proveedores', 'Marcas Productos', and 'Catálogos'. The 'Proveedores' icon is highlighted. The main window is titled 'Proveedores' and contains a form for adding a new supplier. The form has several sections: 'Id' (with a value of 1), 'Nombre' (with a value of 'Proveedor'), 'Dirección', 'C.P.', 'Teléfono 1', 'Teléfono 2', 'Teléfono 3', 'Fax', 'Correo Electrónico', 'Datos Fiscales' (with fields for 'Nombre Fiscal', 'Dirección Fiscal', 'RFC', and 'Ciudad'), 'Contacto' (with fields for 'Nombre', 'Celular', and 'Banco'), 'Datos Pagos' (with fields for 'Cuenta', 'CLABE', and 'Días de Crédito'), and 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A red arrow points to the 'Agregar' button, and another red arrow points to the 'Proveedores' icon in the sidebar. A third red arrow points to the 'Agregar' button, and a fourth red arrow points to the 'Datos Pagos' section.

Proveedores

Id: 1, Nombre: Proveedor

Dirección: , C.P.:

Teléfono 1: , Teléfono 2: , Teléfono 3:

Fax: , Correo Electrónico:

Datos Fiscales

Nombre Fiscal:

Dirección Fiscal:

RFC:

Ciudad:

Contacto

Nombre:

Celular:

Datos Pagos

Banco:

Cuenta:

CLABE:

Días de Crédito: 0

Cancelar, Guardar

Inicio, Anterior, Siguiente, Final

Antes que nada también tenemos que agregar Proveedores.

Clic en Agregar, se pondrán los campos listos para agregar los datos.

Es preferible llenar todos los campos pero no obligatorio.

Agregar Productos

Como agregar inventario al sistema

The screenshot shows the 'Agregar Productos' window in a software application. The interface includes a top menu bar with 'Ventas', 'Inventarios', 'Finanzas', and 'Reportes'. Below this is a sub-menu with 'Compras', 'Orden de Compra', 'Compras', 'Productos', 'Marcas y Modelos', 'Proveedores', 'Catálogos', 'Familias', and 'Marcas Productos'. The 'Productos' sub-menu is highlighted, and a red arrow points to it with the text 'Clic en Productos'.

The main window has a title bar 'Productos' and a toolbar with 'Buscar', 'Agregar', 'Borrar', 'Modificar', 'Agregar Similar', and 'Borrar Similar'. The 'Agregar' button is highlighted with a red arrow.

The form contains several fields and sections:

- Código Interno:** A text field containing 'Producto Prueba' (highlighted in yellow). A red arrow points to it with the text 'Agregamos el Nombre'.
- Descripción Producto:** A text field.
- Medidas:** A text field.
- Familia:** A dropdown menu set to 'Familia 1'. A red arrow points to it with the text 'Seleccionamos la Familia, Marca y Modelo de las ya creadas (no podemos escribirlas aquí)'.
- Marca:** A dropdown menu set to 'UNIVERSAL'. A red arrow points to it with the text 'Escribimos el año como en el ejemplo'.
- Años:** A text field set to '2000-2002'. A red arrow points to it with the text 'Cuando seleccionamos la Familia, automáticamente se agregan los porcentajes'.
- Precios:** A table with 5 rows. The first row is highlighted in yellow. A red arrow points to it with the text 'Colocamos el Precio de Compra (costo) Y automáticamente en relación al porcentaje se agregan los precios, pueden ser editados a su gusto.'
- Porcentaje p/precio en base a costo:** A table with 5 rows. The first row is highlighted in yellow. A red arrow points to it with the text 'Escribimos Mínimo y Máximo en relación al inventario'.
- Código de Barras:** A text field.
- Bodega:** A text field.
- Código Parte/Proveedor:** A text field.
- Pasillo:** A text field.
- Código Original:** A text field.
- Nivel:** A text field.
- Precio de Compra:** A text field set to '\$ 100'. A red arrow points to it with the text 'Seleccionamos la Unidad'.
- Marca Producto:** A dropdown menu.
- Proveedor:** A dropdown menu set to 'Proveedor'.
- Mínimo:** A text field set to '1'. A red arrow points to it with the text 'Después clic Aceptar'.
- Máximo:** A text field set to '9'. A red arrow points to it with the text 'Después clic Aceptar'.
- Moneda:** Radio buttons for 'Pesos' (selected) and 'Dólares'.
- Unidad:** A dropdown menu set to 'Piezas'. A red arrow points to it with the text 'Después clic Aceptar'.

The bottom of the window has a navigation bar with buttons: 'Inicio', 'Anterior', 'Siguiente', 'Final', 'Ajuste de Inventarios', 'Cancelar', and 'Aceptar'. The 'Aceptar' button is highlighted with a red arrow.

Agregamos el Nombre

Seleccionamos la Familia, Marca y Modelo de las ya creadas (no podemos escribirlas aquí)

Escribimos el año como en el ejemplo

Cuando seleccionamos la Familia, automáticamente se agregan los porcentajes

Colocamos el Precio de Compra (costo)

Y automáticamente en relación al porcentaje se agregan los precios, pueden ser editados a su gusto.

Escribimos Mínimo y Máximo en relación al inventario

Seleccionamos la Unidad

Después clic Aceptar

Agregar Productos

Como agregar inventario al sistema

Podemos agregar productos similares, por ejemplo que sean compatibles con otros carros o modelos en especial, así no tendrá que agregar productos nuevos.

Clic en Agregar Similar

Agregamos el Nombre de Parte

Seleccionamos Marca y Modelo de las ya creadas (no podemos escribirlas aquí)

Escribimos el año como en el ejemplo

Después en Aceptar

El producto similar comparte la misma información de precios

DES

rcas Productos

Borrar Modificar

Agregar Similar Borrar Similar

Parte:
Parte Similar

Marca:
GMC

Modelo:
4 Cil 2.0

Años:
2000-2009

Aceptar

Bodega:
Pasillo:
Nivel:

Ajuste de Inventarios

Cancelar Aceptar

Finanzas



DESS
-MÉXICO-

Egresos y Otros Ingresos

En **Egresos/otros Ingresos**, ingresamos todos los tipos de gastos que tenemos y que pueden o no (opcional) afectar a bancos.

Egresos y Otros Ingresos

Borrar Movimiento

id	Título	Fecha	Categoría	Cantidad	Descripción

Movimientos

Título: Gasolina

Descripción:

Categoría: Consumibles

☒ Retiro ☐ Depósito

Fecha: 15/10/2011

Cantidad: \$ 200

☐ Afectar Bancos

Cuenta:

Cancelar Aceptar

Del: 28/06/2012 Al: 28/06/2012 American Express De: A: Todos Egreso Ingreso Imprimir

Nombre de la Empresa

Dirección de la Empresa

Ciudad y Estado

Teléfono Empresa

Razón Social de la Empresa

RFC

Movimiento No: 1

15/10/2011

Movimiento:

Gasolina

Categoría:

Consumibles

Cantidad:

-\$200.00

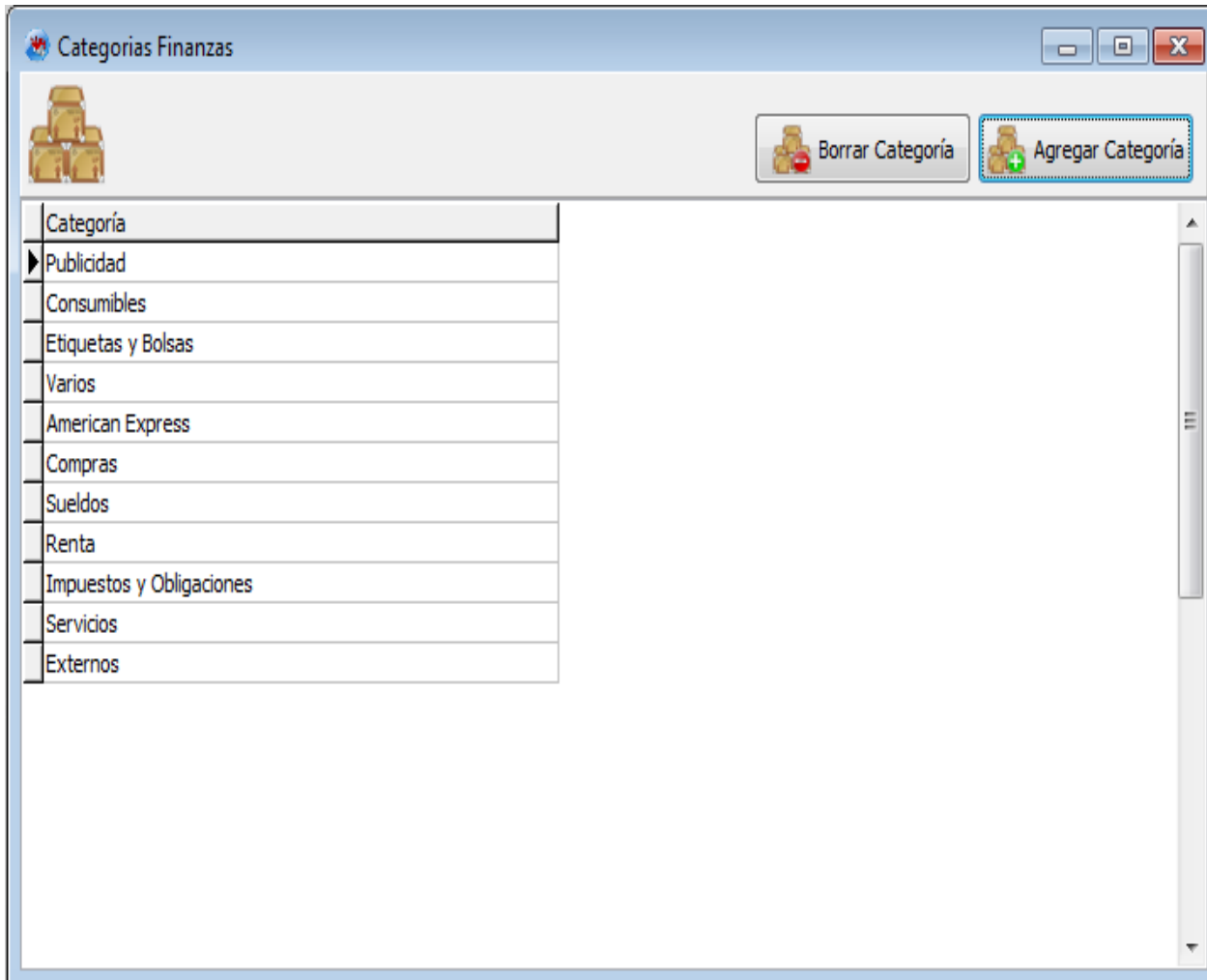
Tipo de Movimiento:

Retiro

Descripción:

Categorías

En **Categorías Finanzas**, nos despliega la pantalla de tipos de categorías de gastos que pueda tener nuestra empresa y nos da también la opción de crear o eliminar una categoría..



Movimientos de Cuentas

En **Movimientos Cuentas**, nos despliega la pantalla de los movimientos monetarios realizados en las cuentas de bancos registradas en el Sistema Dess.

The screenshot displays the 'Movimientos Cuentas' application interface. At the top, there are three buttons: 'Borrar Movimiento', 'Modificar Movimiento', and 'Añadir Movimiento'. Below these is a table with the following data:

id	fecha	Cuenta	cantidad	concepto
1	15/10/2011 10:08:43 a.m.	Banco de Mexico - 8546778457	10000	Inversion inicial

A modal window titled 'Movimientos Bancos' is open in the foreground. It contains the following fields and controls:

- Cuenta:** A dropdown menu showing 'Banco de Mexico - 854677845755123495'.
- Fecha:** A date field showing '15/10/2011'.
- Retiro / Depósito:** Radio buttons for 'Retiro' and 'Depósito' (selected).
- Cantidad:** A text field showing '\$ 10000'.
- Concepto:** A text area containing 'Inversion inicial'.
- Buttons:** At the bottom of the modal, there are two buttons: one with a red 'X' and another with a green checkmark.

At the bottom of the main window, there is a 'Filtrado' section with filters for 'Id', 'Fecha', 'Cuenta', 'Cantidad', and 'Concepto'. It includes date range selectors (Del: 28/06/2012, Al: 28/06/2012) and radio buttons for 'Todos', 'Egreso', and 'Ingreso'. An 'Imprimir' button is also present.

Cheques Pre Fechados

En **Cheques Pre Fechados**, añadimos los movimientos de cheques con fecha de emisión y fecha de vencimiento.

Control de Cheques Prefechados

Borrar Cheque Modificar Cheque Añadir Cheque

Id	Cheque No.	Cuenta	Cantidad	FechaEmision	FechaVencimiento	SaldoCuenta	Proveedor

Movimientos Cheques

No. de Cheque
xxxxxxx5890


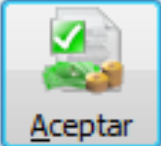
Cuenta
[Dropdown]

Cantidad
\$ 5000

Proveedor
[Yellow Bar]

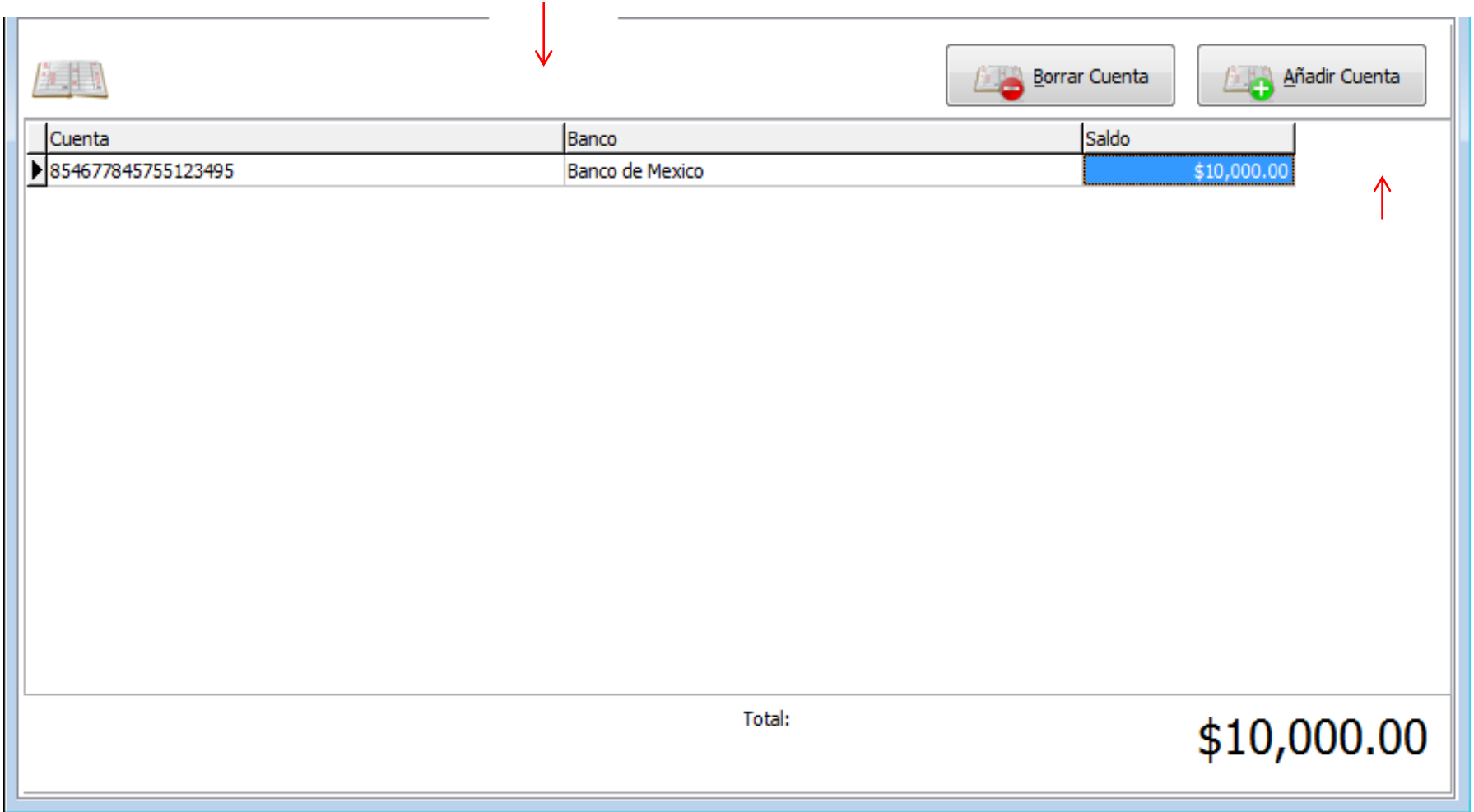
Fecha Emisión
30/12/1899 [Calendar Icon]

Fecha Vencimiento
30/12/1899 [Calendar Icon]

 Cancelar  Aceptar

Cuentas

En **Cuentas**, nos despliega la pantalla de las cuentas de banco que se tienen registradas en el Sistema Dess, las cuales las agregamos en Movimientos Bancos.



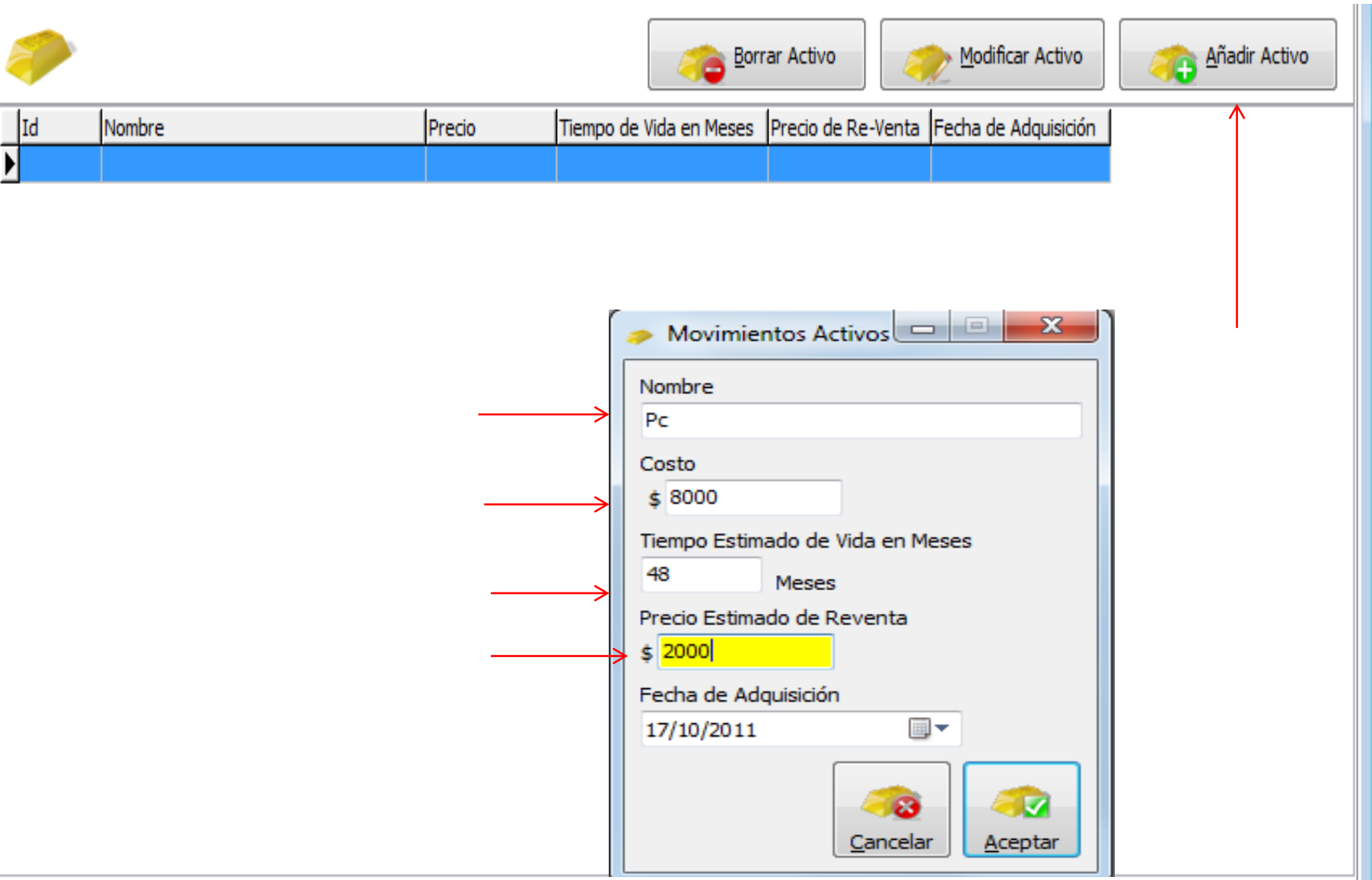
The screenshot displays the 'Cuentas' (Accounts) interface. At the top left is a small icon of a checkbook. To the right are two buttons: 'Borrar Cuenta' (Delete Account) with a red minus icon and 'Añadir Cuenta' (Add Account) with a green plus icon. Below these is a table with three columns: 'Cuenta', 'Banco', and 'Saldo'. The table contains one row with the account number '854677845755123495', the bank 'Banco de Mexico', and a balance of '\$10,000.00'. At the bottom right, there is a 'Total:' label followed by the amount '\$10,000.00'. A red arrow points down to the top of the table, and another red arrow points up to the balance cell.

Cuenta	Banco	Saldo
▶ 854677845755123495	Banco de Mexico	\$10,000.00

Total: \$10,000.00

Activos

En **Activos**, nos ofrece el poder ingresar artículos como escritorios, computadoras, etc. ... Con sus respectivos precios y fecha de adquisición para un mejor control administrativo.



The screenshot displays the 'Activos' application interface. At the top, there are three buttons: 'Borrar Activo' (with a red minus icon), 'Modificar Activo' (with a yellow pencil icon), and 'Agregar Activo' (with a green plus icon). Below these buttons is a table with the following columns: 'Id', 'Nombre', 'Precio', 'Tiempo de Vida en Meses', 'Precio de Re-Venta', and 'Fecha de Adquisición'. The table has one empty row highlighted in blue. A red arrow points from the 'Agregar Activo' button to a dialog box titled 'Movimientos Activos'. The dialog box contains the following fields:

- Nombre:** A text box containing 'Pc'.
- Costo:** A text box containing '\$ 8000'.
- Tiempo Estimado de Vida en Meses:** A text box containing '48' followed by the label 'Meses'.
- Precio Estimado de Reventa:** A text box containing '\$ 2000'.
- Fecha de Adquisición:** A date picker showing '17/10/2011'.

At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Cancelar' (with a red X icon) and 'Aceptar' (with a green checkmark icon). Red arrows point from the left side of the dialog box to each of the five input fields.

Pasivos

En **Pasivos**, nos ofrece el poder ingresar deudas, tarjetas de crédito, prestamos etc.

The screenshot displays the 'Pasivos' application interface. At the top, there are three buttons: 'Borrar Pasivo' (with a trash icon), 'Modificar Pasivo' (with a pencil icon), and 'Añadir Pasivo' (with a plus icon). Below these is a table with the following data:

Id	Nombre	Cantidad	Fecha	Saldo
1	Prestamo Banamex	\$10,000.00	18/10/2011 09:33:52 a.m.	\$10,000.00



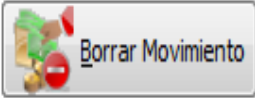

Overlaid on the bottom left is a 'Modificar Pasivos' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field with a yellow background.
- Cantidad:** A text input field with a '\$' symbol to its left.
- Fecha:** A date picker showing '17/10/2011' with a calendar icon.
- Buttons:** 'Cancelar' (with a trash icon) and 'Aceptar' (with a checkmark icon).

Red arrows point to the 'Nombre' field, 'Cantidad' field, 'Fecha' field, and the 'Aceptar' button in the dialog box. Additionally, a red arrow points to the 'Modificar Pasivo' button in the top toolbar.

Movimientos Pasivos

En **Movimientos Pasivos**, nos ofrece el poder hacer cambios como abonos a los prestamos bancarios, o el pago total de este tipo de Pasivos.



Id	Pasivo	Cantidad	Fecha
▶			

Movimientos Pasivos

Pasivo

Prestamo Banamex

Fecha

30/12/1899

Cantidad

\$ 0

Pago

Aumento

Cancelar

Aceptar

Cuentas por Pagar

En **Cuentas por Pagar**, nos despliega las deudas de los créditos que tenemos con nuestros proveedores, con fecha, factura y saldo y nos da la opción de pagar o abonar las facturas que debemos.

Cuentas por Pagar

Proveedor ☐ Todos

Nike Mexico S.A.

Estado de Cuenta

Documento	Cantidad	Fecha	FechaVencimiento	Saldo
-----------	----------	-------	------------------	-------

Adeudo Total:

\$0.00

Pagos

Cantidad a Pagar:

Pagar Parcialmente

Pago Total

Cancelación de Pagos

Reportes

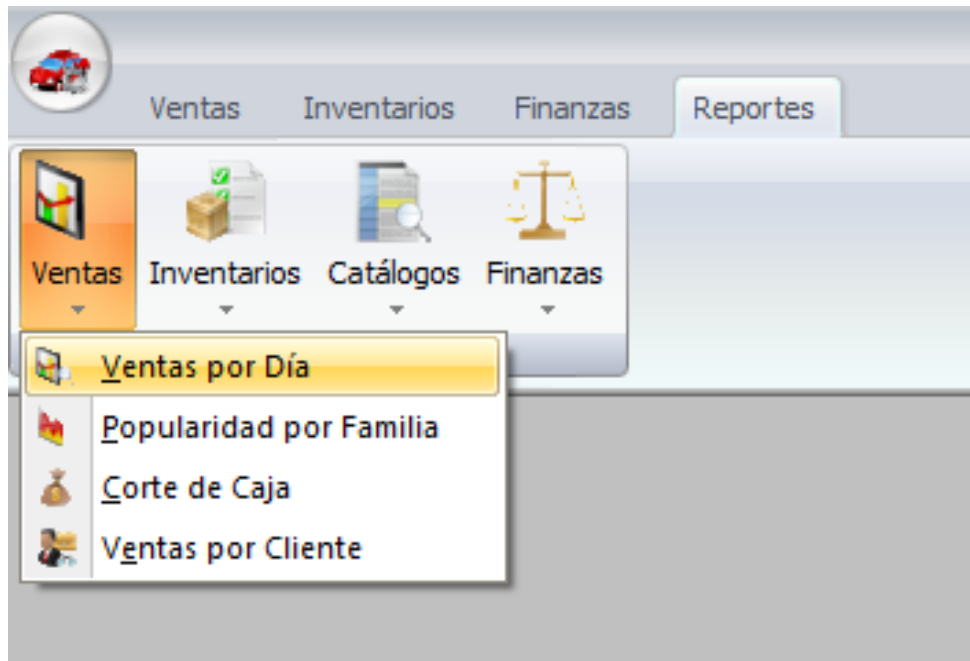


DESS
-MÉXICO-

Modulo de reportes



En el modulo de reportes encontraremos diferentes opciones que le facilitaran el uso del sistema y manejo del inventario. Se encuentran divididos en: ventas, inventarios, catálogos, finanzas.



En reporte de ventas tenemos las opciones de ver reporte, modificar reporte, que los reportes sean por usuarios.

Reporte de Ventas

De:

junio de 2014

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
	25	26	27	28	29	30	31
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30	1	2	3	4	5

Hoy: 03/06/2014

Usuario:

Todos

A:

junio de 2014

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
	25	26	27	28	29	30	31
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30	1	2	3	4	5

Hoy: 03/06/2014

Ver Reporte

Modificar Reporte

ABRIL

ABRIL 2014

dom lun mar mie jue vie sab

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

29 30

Reporte de Ventas

Nombre de la Empresa

Direccion

Ciudad Estado

Telefono

Correo

Ventas Por Día

Fecha	Clientes	Ventas
3/6/2014	4	\$2,200.00

Total: \$2,200.00

Promedio de Venta Diaria: \$2,200.00

Promedio por Cliente: \$550.00

Prom. de Clientes por Día: 4

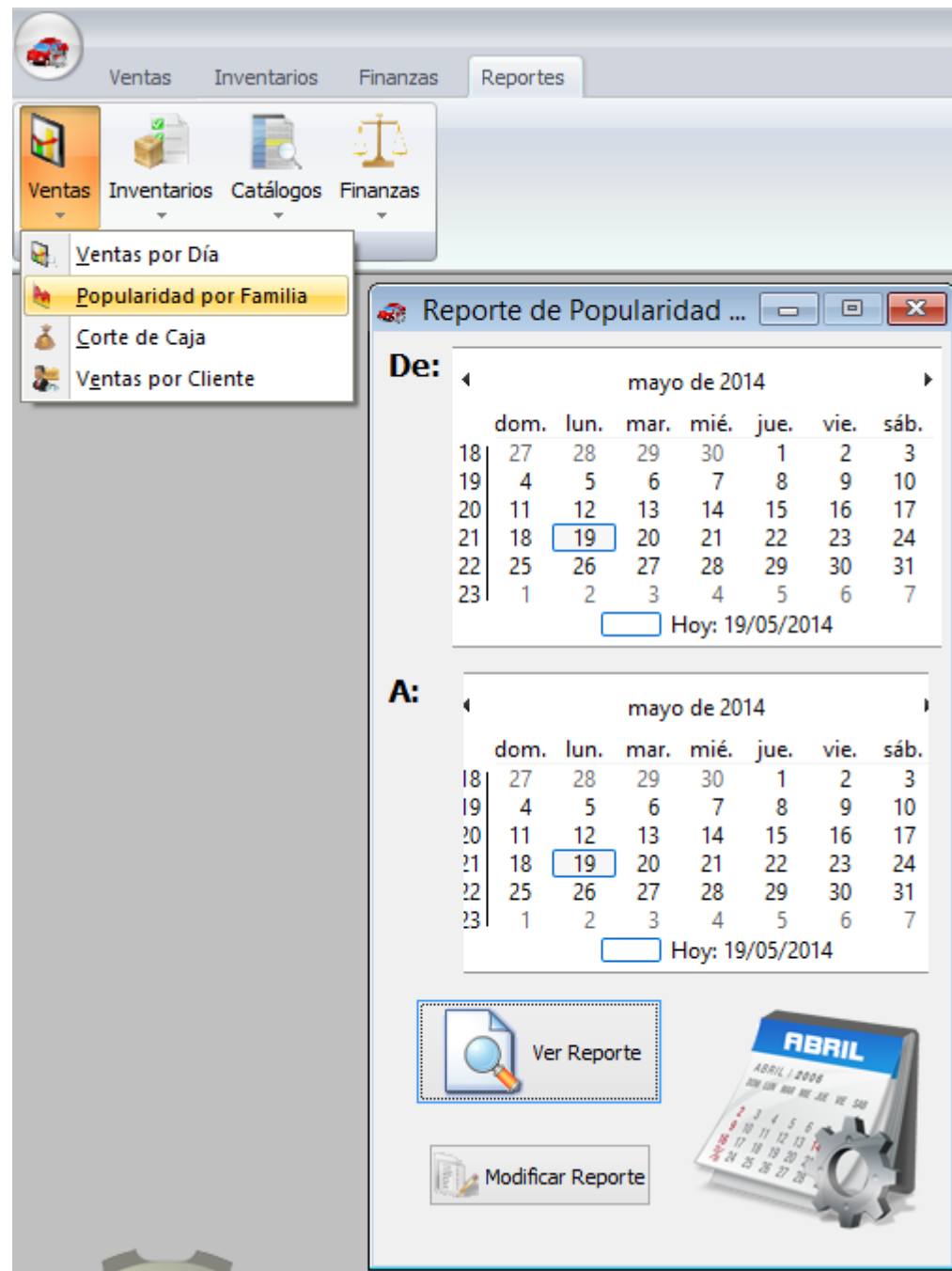
Ventas Por Familia

Familia	Ventas
CARROS	\$1,500.00
TROCAS	\$700.00

Los 30 Productos Más Vendidos

Código Parte	Producto	Vendidos
	DECORADOS LINCON	2
	DEFENSA FORD	1
	RINES MITSUBICHI LANCER	1
	LLANTAS MITSUBICHI	1

El reporte popularidad por familia
nos dará una lista de lo mas
vendido por familias.
También podremos
modificarlo.



Reporte de Popularidad por Familia

Nombre de la Empresa

Direccion

Ciudad Estado

Telefono

Correo

CARROS

Total	Código	Parte
1	Fam14	RINES MITSUBICHILANCER 2005-2014
1	Fam13	LLANTAS MITSUBICHIECLIPCE 2007-2010

TROCAS

Total	Código	Parte
2	FAM22	DECORADOS LINCONESCALEID 2005-2014
1	FAM21	DEFENSA FORDTORNADO-150 2005-2014

5

Software interface showing the 'Reportes' (Reports) menu. The 'Corte de Caja' (Cash Cut) option is selected, displaying a calendar for May 2014. The date 19 is highlighted, and the current date is shown as 'Hoy: 19/05/2014'. Below the calendar are buttons for 'Ver Reporte' (View Report) and 'Modificar Reporte' (Modify Report).

Menu options:

- Ventas
- Inventarios
- Catálogos
- Finanzas

Reportes menu options:

- Ventas por Día
- Popularidad por Familia
- Corte de Caja**
- Ventas por Cliente

Calendar for mayo de 2014:

dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Hoy: 19/05/2014

Buttons:

- Ver Reporte
- Modificar Reporte

El siguiente reporte es el de corte de caja. Con las mismas opciones ver y modificar.

Corte de Caja

Nombre de la Empresa

Dirección

Ciudad Estado

Teléfono

Correo

12:02 pm, junio 03, 2014

Contado

Nota: 2 Total: \$100.00

1 DECORADOS LINCON ESCALEID 2005-2014

SubTotal Contado \$100.00

Crédito

Nota: 3 Total: \$100.00

1 DECORADOS LINCON ESCALEID 2005-2014

Nota: 4 Total: \$500.00

1 DECORADOS LINCON ESCALEID 2005-2014

Nota: 5 Total: \$1,500.00

1 DECORADOS LINCON ESCALEID 2005-2014

1 DECORADOS LINCON ESCALEID 2005-2014

SubTotal Crédito \$2,100.00

Total General: \$2,200.00

Cobranza

\$700.00 FRANCO

Adeudo Vendido: \$0.00 Adeudo Al Corriente: \$1,400.00

Nota: 5 Cantidad: \$100.00 Nota Parcialmente Pagada, Adeudo: \$1,400.00

Nota: 4 Cantidad: \$500.00 Nota Pagada

Nota: 3 Cantidad: \$100.00 Nota Pagada

\$700.00

Total en Caja: \$800.00

En este reporte además de las opciones ya mencionadas en los otros reportes, tenemos en este reporte general, mensual o por familia.

The screenshot shows a software interface with a top menu bar containing 'Ventas', 'Inventarios', 'Finanzas', and 'Reportes'. Below this is a secondary menu with icons for 'Ventas', 'Inventarios', 'Catálogos', and 'Finanzas'. A dropdown menu is open under 'Ventas', listing 'Ventas por Día', 'Popularidad por Familia', 'Corte de Caja', and 'Ventas por Cliente' (which is highlighted in yellow).

The main window is titled 'Reporte Ventas por Cliente...'. It features two calendar views for May 2014. The 'De:' (From) calendar shows the date 19 selected. The 'A:' (To) calendar also shows the date 19 selected. Below the calendars, there are three radio buttons: 'General' (selected), 'Mensual', and 'Por Familia'. At the bottom, there are two buttons: 'Ver Reporte' (highlighted with a blue dashed border) and 'Modificar Reporte'. To the right of these buttons is a graphic of a blue pyramid and some green banknotes.

	dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
18	27	28	29	30	1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31
23	1	2	3	4	5	6	7

Hoy: 19/05/2014

	dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
18	27	28	29	30	1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31
23	1	2	3	4	5	6	7

Hoy: 19/05/2014

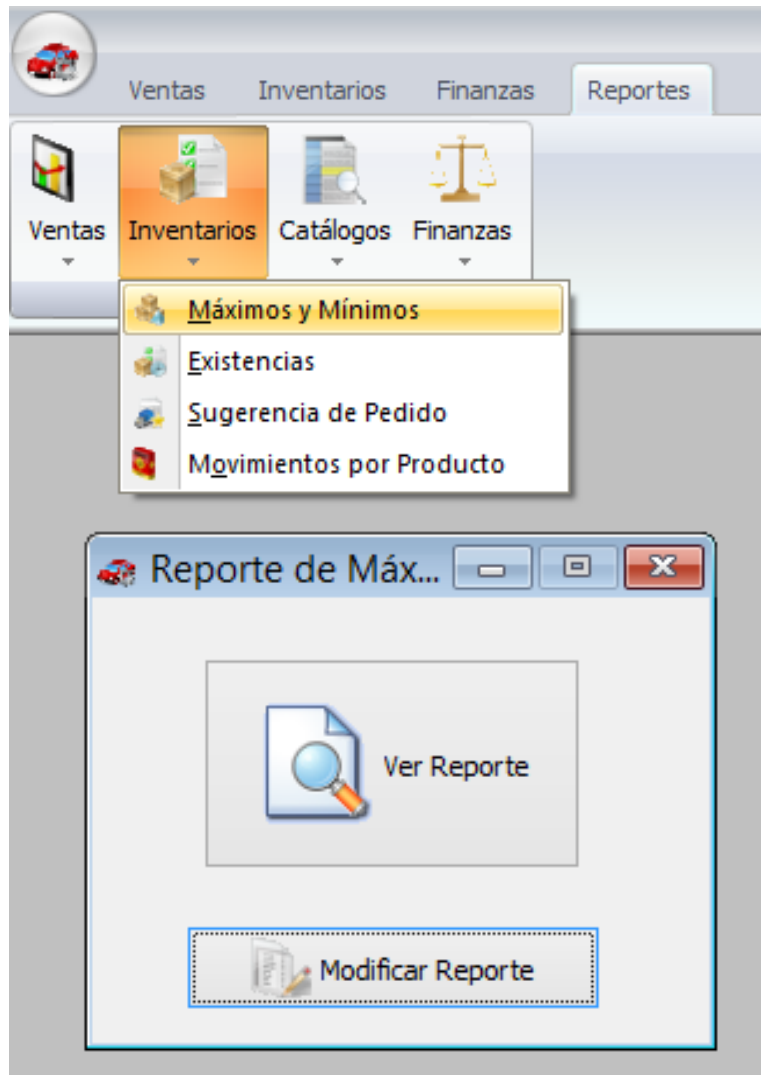
☒ General ☐ Mensual ☐ Por Familia

Ver Reporte

Modificar Reporte

Reporte de Ventas Por Cliente

1	FRANCO	LOMAS	\$2,200.00
---	--------	-------	------------



Este reporte detallara de los productos los valores de los campos de máximos y mínimos.

Reporte de Máximos y Mínimos

Nombre de la Empresa

Dirección

Ciudad Estado

Teléfono

Correo

Código Parte	Modelo	Parte	Año	Min.	Max.	Existencia	A Pedir
0		Producto Genérico				10	

CARROS

FORD

Código Parte	Modelo	Parte	Año	Min.	Max.	Existencia	A Pedir
	MUSTANG	FAROS	2005-2014	1	10	0	

MITSUBICHI

Código Parte	Modelo	Parte	Año	Min.	Max.	Existencia	A Pedir
	ECLIPSE	LLANTAS	2007-2010	1	10	-1	
	LANCER	RINES	2005-2014	4	40	-1	

TROCAS

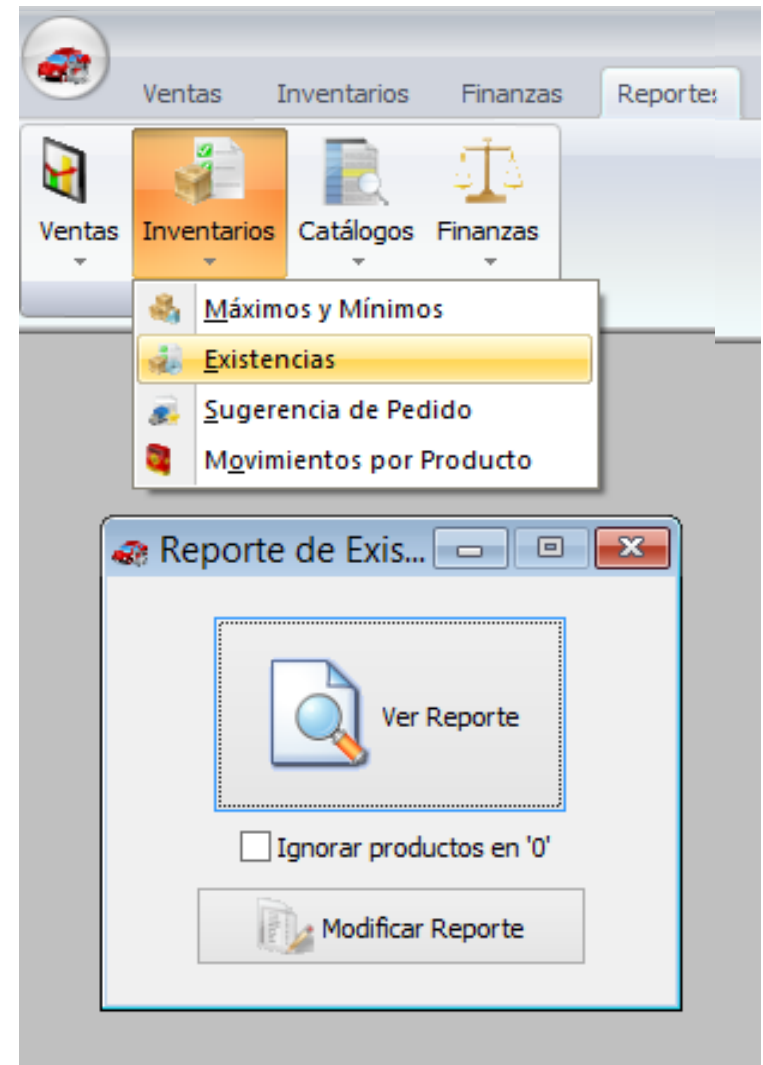
FORD

Código Parte	Modelo	Parte	Año	Min.	Max.	Existencia	A Pedir
	TORNADO-150	DEFENSA	2005-2014	1	3	-1	

LINCON

Código Parte	Modelo	Parte	Año	Min.	Max.	Existencia	A Pedir
	ESCALEID	DECORADOS	2005-2014	1	20	-2	

Las existencias se detallaran según este en el sistema ingresado y revisado por el usuario.



Reporte de Existencias

Nombre de la Empresa

Direccion

Ciudad Estado

Telefono

Correo

junio 03, 2014

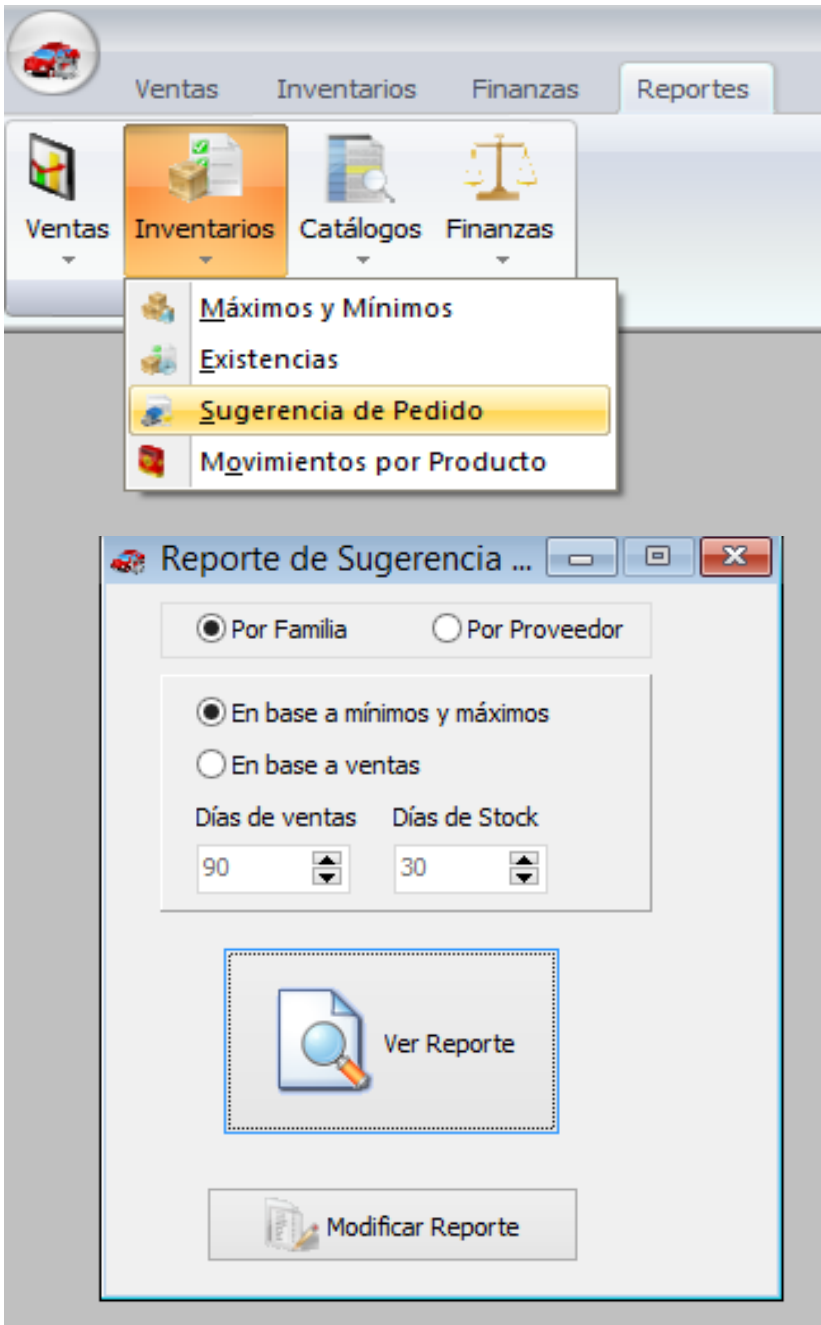
Código Parte	Marca	Modelo	Parte	Año	Existencia	Real
0			Producto Genérico		10	

CARROS

Código Parte	Marca	Modelo	Parte	Año	Existencia	Real
	MITSUBICHI	LANCER	RINES	2005-2014	-1	
	MITSUBICHI	ECLIPCE	LLANTAS	2007-2010	-1	
	FORD	MUSTANG	FAROS	2005-2014	0	

TROCAS

Código Parte	Marca	Modelo	Parte	Año	Existencia	Real
	LINCON	ESCALEID	DECORADOS	2005-2014	-2	
	FORD	TORNADO-150	DEFENSA	2005-2014	-1	



El reporte sugerencia de pedido creara una lista que mostrara existencias y sugerirá agregar.

Reporte de Resurtido

Nombre de la Empresa

Direccion

Ciudad Estado

Telefono

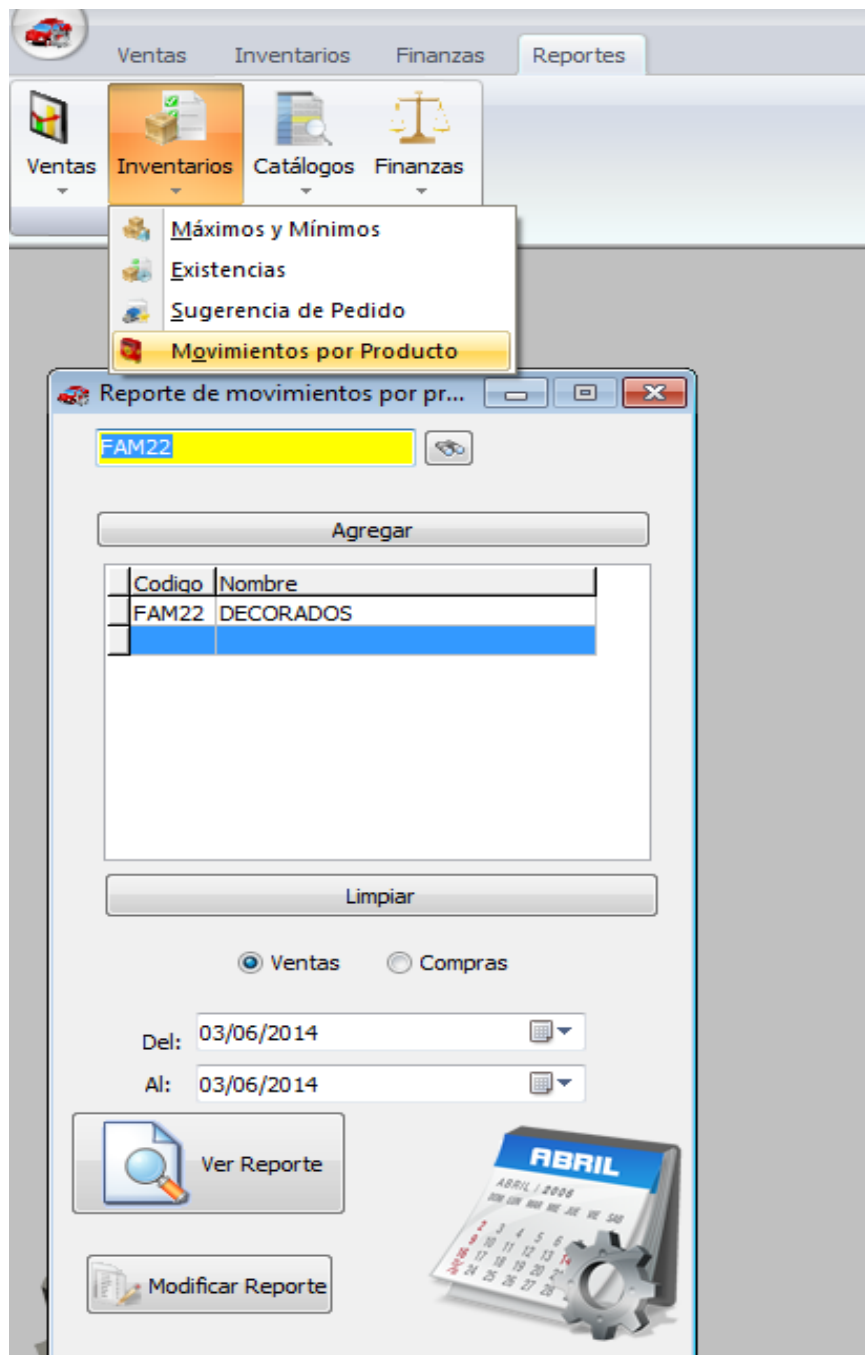
Correo

CARROS

Código Parte	Marca	Modelo	Parte	Año	Exis.	Sugerido	A Pedir
	FORD	MUSTANG	FAROS	2005-2014	0	10	
	MITSUBIC	ECLIPCE	LLANTAS	2007-2010	-1	11	
	MITSUBIC	LANCER	RINES	2005-2014	-1	41	

TROCAS

Código Parte	Marca	Modelo	Parte	Año	Exis.	Sugerido	A Pedir
	FORD	TORNADO-150	DEFENSA	2005-2014	-1	4	
	LINCON	ESCALEID	DECORADOS	2005-2014	-2	22	

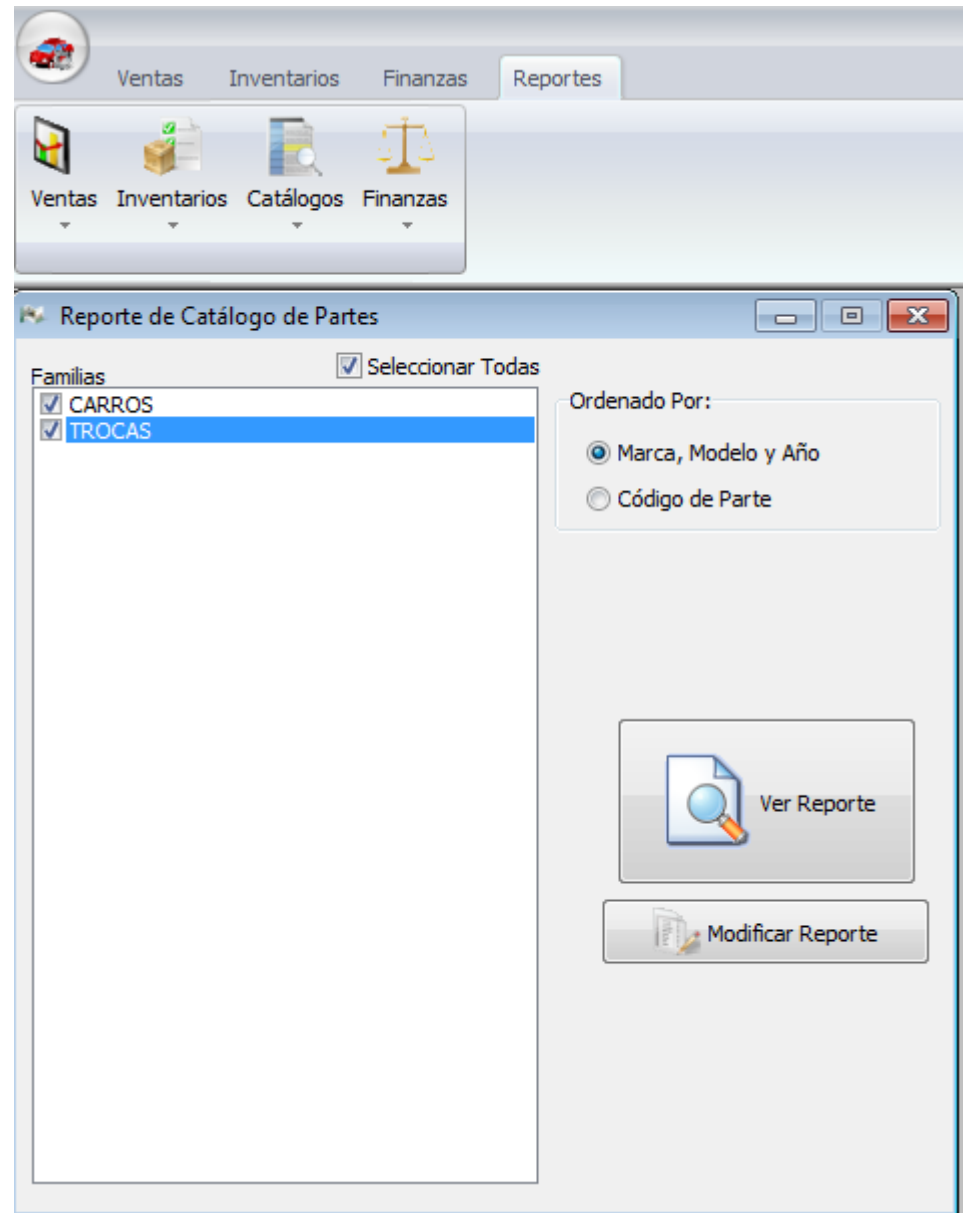


Movimientos por producto mostrara las ventas o compras por producto seleccionado.

Reporte de Ventas por Producto

Código	Producto	Cantidad	Total	Ganancia
FAM22	DECORADOS	2	\$200.00	\$80.00
Totales Generales		Total Vendido:	2	\$200.00
		Total Ganancias:		\$80.00
		Margen de Ganancia:		40.00%

Servirá para generar un catalogo de las partes que queramos, seleccionados por familias.





Catálogo de Partes

Nombre de la Empresa

Dirección

Ciudad Estado

Teléfono

Correo

FORD

MUSTANG

Año	Parte	Código Parte	Precio
2005-2014	FAROS		\$100.00

TORNADO-150

Año	Parte	Código Parte	Precio
2005-2014	DEFENSA		\$500.00

LINCON

ESCALEID

Año	Parte	Código Parte	Precio
2005-2014	DECORADOS		\$100.00

MITSUBICHI

ECUPCE

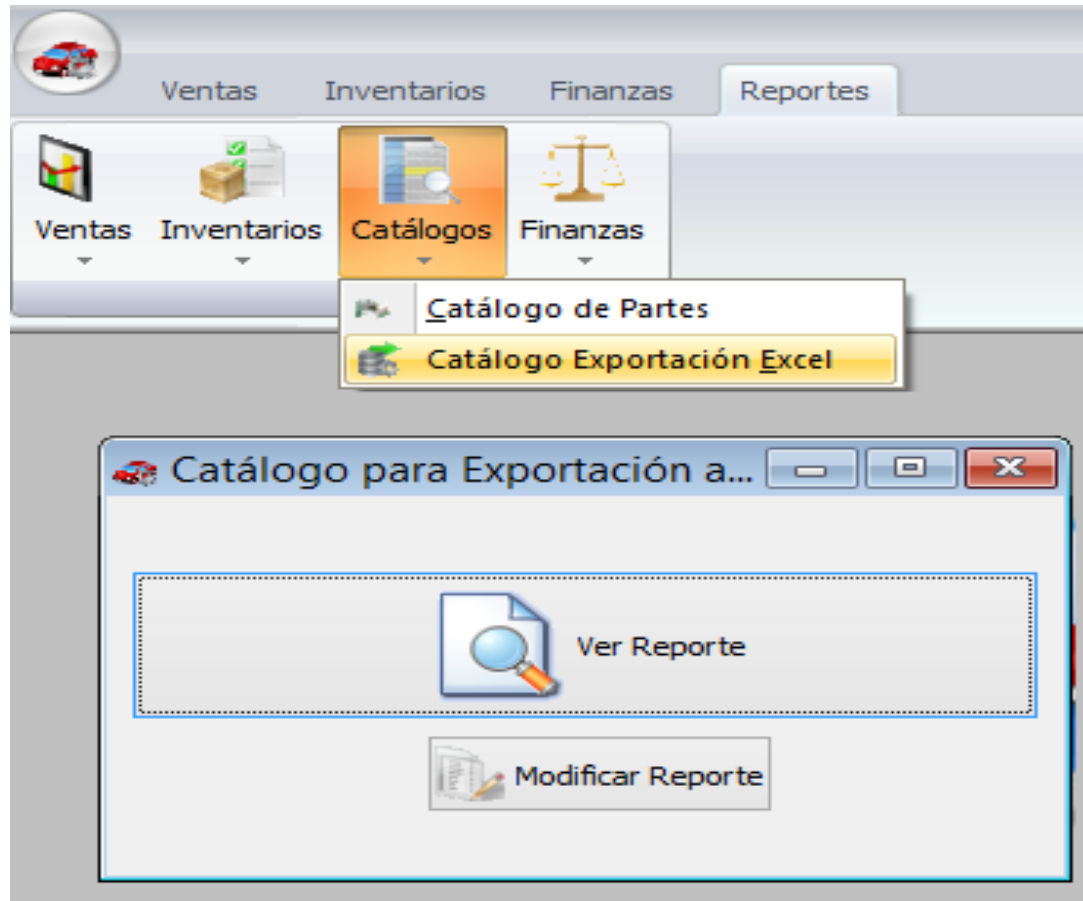
Año	Parte	Código Parte	Precio
2007-2010	LLANTAS		\$500.00

LANCER

Año	Parte	Código Parte	Precio
2005-2014	RINES		\$1,000.00

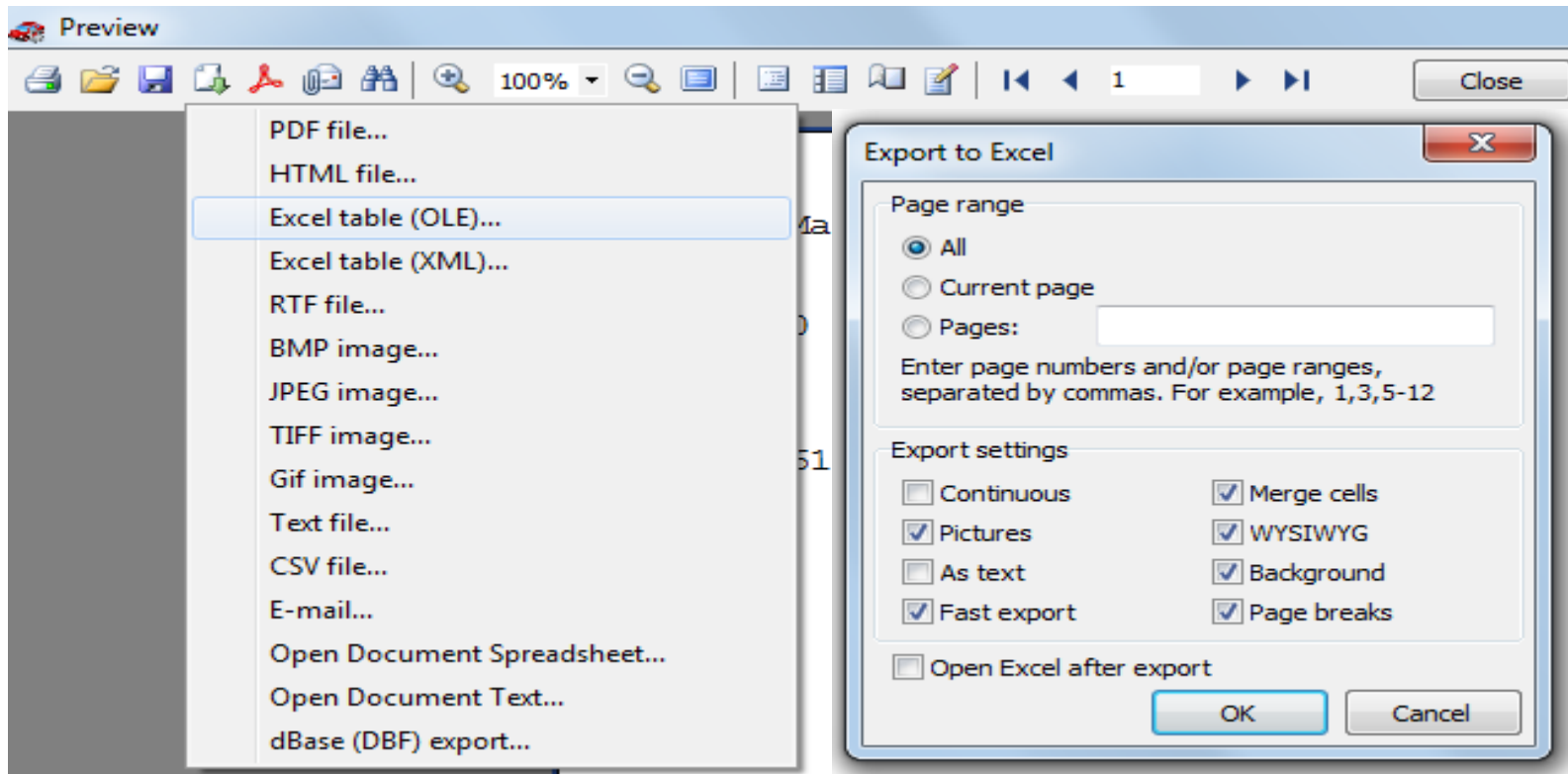
La opción de exportación Excel permitirá generar un archivo Excel. De la siguiente manera.

1-Seccionamos el botón de Export que es una hoja de papel con una flecha hacia abajo.

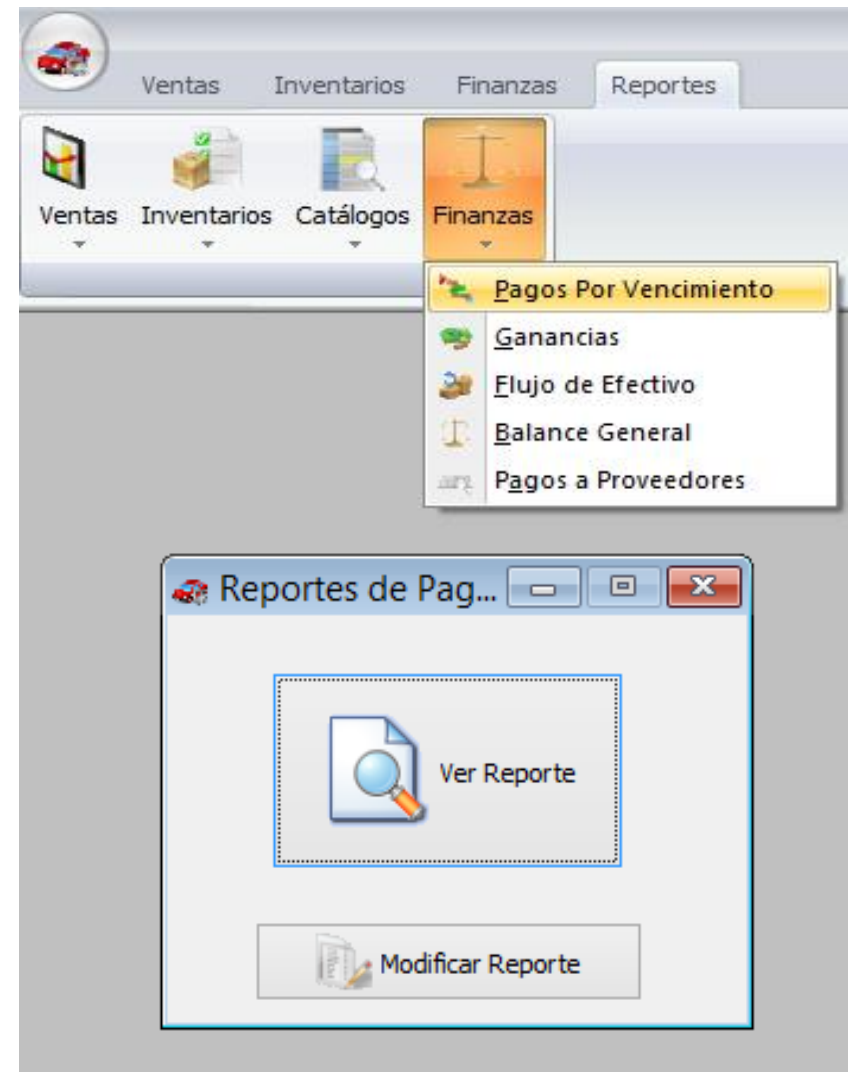


2-Desplegara una lista de funciones, seleccionamos Excel table(OLE).

3-Se abrirá una ventana la cual presionaremos OK, y nos creara el archivo.



Este reporte mostrara el total de saldos por pagar y las cantidades restantes.



Reporte de Pagos Por Vencimiento

Nombre de la Empresa

Direccion

Ciudad Estado

Telefono

Correo

Factura	F. de Compra	Vencimiento	Total	Saldo
Proveedor: Proveedor				
15264	junio 05, 2014	junio 26, 2014	\$12,500.00	\$4,200.00
				\$4,200.00

Ventas Inventarios Finanzas Reportes

Ventas Inventarios Catálogos Finanzas

Pagos Por Vencimiento
Ganancias
 Flujo de Efectivo
 Balance General
 Pagos a Proveedores

Reporte de Ganancias

De:

junio de 2014

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
	25	26	27	28	29	30	31
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30	1	2	3	4	5

Hoy: 05/06/2014

A:

junio de 2014

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
	25	26	27	28	29	30	31
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30	1	2	3	4	5

Hoy: 05/06/2014

Ver Reporte

Modificar Reporte

ABRIL

ABRIL / 2008

dom lun mar mie jue vie sab

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

Desglosara las ganancias por familias y dando el porcentaje del mismo.

Reporte de Ganancias por Familia

Nombre de la Empresa

Direccion

Ciudad Estado

Telefono

Correo

CARROS

Código	Producto	Cantidad	Total	Ganancia
	RINES MITSUBICHI LANCER 2005-2014	1	\$1,000.00	\$150.00
	LLANTAS MITSUBICHI ECLIPCE 2007-2010	1	\$500.00	\$100.00

Totales CARROS

Total Vendido:	2	\$1,500.00
Total Ganancias:		\$250.00
Margen de Ganancia:		16.67%

TROCAS

Código	Producto	Cantidad	Total	Ganancia
	DECORADOS LINCON ESCALEID 2005-2014	2	\$200.00	\$80.00
	DEFENSA FORD TORNADO-150 2005-2014	1	\$500.00	\$150.00

Totales TROCAS

Total Vendido:	3	\$700.00
Total Ganancias:		\$230.00
Margen de Ganancia:		32.86%

Totales Generales

Total Vendido:	5	\$2,200.00
Total Ganancias:		\$480.00
Margen de Ganancia:		21.82%

El reporte de flujo de efectivo mostrara las ventas y los pagos realizados.

Ventas Inventarios Finanzas Reportes

Ventas Inventarios Catálogos Finanzas

Pagos Por Vencimiento
Ganancias
Flujo de Efectivo
Balance General
Pagos a Proveedores

Reporte de Flujo de Efectivo

De: mayo de 2014

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
18	27	28	29	30	1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31
23	1	2	3	4	5	6	7

Hoy: 05/06/2014

A: junio de 2014

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
	25	26	27	28	29	30	31
23	1	2	3	4	5	6	7
24	8	9	10	11	12	13	14
25	15	16	17	18	19	20	21
26	22	23	24	25	26	27	28
27	29	30	1	2	3	4	5

Hoy: 05/06/2014

Ver Reporte

Modificar Reporte

ABRIL
ABRIL / 2008
dom lun mar mie jue vie sab
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28

Reporte de Flujo de Efectivo

Reporte del 01/05/2014 al 05/06/2014

Ventas al contado:	\$100.00
---------------------------	-----------------

Pagos de Clientes a Crédito:	\$700.00
-------------------------------------	-----------------

Pagos a Créditos de Proveedores:	-\$8,300.00
---	--------------------

Reporte de Balance General

junio de 2014

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Hoy: 05/06/2014

Ver Reporte

Modificar Reporte

86,45

Este reporte mostrara el resultado de capital contable estimado.

Reporte de Balance General

05/jun/2014

Mercancias

CARROS	\$11,250.00
--------	-------------

TROCAS	\$6,530.00
--------	------------

Total	\$17,780.00
--------------	--------------------

Cuentas Por Cobrar:	\$1,400.00
----------------------------	-------------------

Cuentas Por Pagar:	\$4,200.00
---------------------------	-------------------

Capital Contable Estimado:

\$14,980.00

Permitirá apreciar los pagos efectuados a los proveedores entre las fechas indicadas.

The screenshot displays a software application with a top navigation bar containing 'Ventas', 'Inventarios', 'Finanzas', and 'Reportes'. Below this, a secondary bar shows icons for 'Ventas', 'Inventarios', 'Catálogos', and 'Finanzas'. The 'Finanzas' icon is highlighted, opening a dropdown menu with the following options: 'Pagos Por Vencimiento', 'Ganancias', 'Flujo de Efectivo', 'Balance General', and 'Pagos a Proveedores' (which is highlighted in yellow).

The 'Historial de Pagos' window is open, showing two calendar views. The 'De:' (From) section displays the month of May 2014, with the date '1' selected. The 'A:' (To) section displays the month of July 2014, with the date '1' selected. Both sections include a date input field showing 'Hoy: 05/06/2014'. To the right of the calendars are buttons for 'Ver Reporte' and 'Modificar Reporte'. At the bottom right, there is a graphic of a calendar for April 2006 and a gear icon.

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
18	27	28	29	30	1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31
23	1	2	3	4	5	6	7

	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
27	29	30	1	2	3	4	5
28	6	7	8	9	10	11	12
29	13	14	15	16	17	18	19
30	20	21	22	23	24	25	26
31	27	28	29	30	31	1	2
32	3	4	5	6	7	8	9

Pagos a Proveedores

Proveedor	Fecha	Cantidad	Método	Cuenta
Proveedor	junio 05, 2014	\$8,300.00	Efectivo	
		\$8,300.00		